

Versión: 01

Vigencia: 23/08/2025

FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:	DIA	16	MES	02	AÑO	2026
--	-----	----	-----	----	-----	------

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE ASOSUPRO.

**CONTRATISTA:** MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

PERIODO DEL INFORME DESDE:	DIA	1	MES	8	AÑO	2025
	HASTA DIA	31	MES	8	AÑO:	2025

TIPO DE PAGO:	PARCIAL	X	FINAL	NUMERO DE PAGO	5
---------------	---------	---	-------	----------------	---

No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCION FINANCIERA	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X		X		CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X		X		CONTRATISTA
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X		X		SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X		X		CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
9	Acta pago Cps	X	X	X			CONTRATISTA
10	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
11	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Reporte de cargue al Secop II (Sistema Electrónico de Contratación Pública).	X		X			SUPERVISOR

**DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO**

13	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X		X	SUPERVISOR
14	Acta de Terminacion y Liquidacion	X	X		X	SUPERVISOR

**NOTA:**

- La omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva
- Se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.
- La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)
- Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo
- La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento

Cordialmente,

**NOMBRE:** JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS  
**CARGO:** DIRECTOR EJECUTIVO SUPERVISOR

**NOMBRE:** HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA  
**CARGO:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO VoBo RECURSOS HUMANOS

**NOMBRE:** DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO  
**CARGO:** DIRECTORA FINANCIERA DIRECCION FINANCIERA

**NOMBRE:** JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS  
**CARGO:** DIRECTOR EJECUTIVO ORDENADOR DEL GASTO



MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
 NIT 40.329.720-  
 Calle 27 No 44C - 274, Torre 2- apto 201  
 Tel: (038) 6844200  
 Villavicencio - Colombia  
 Mariavictoria.ruizprieto@gmail.com



Factura electrónica de venta  
 No. MVR 113

Señores	ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO		
NIT	901.445.387-3	Teléfono	(038) 0000000
Dirección	CL 33 A 39 19 P 2 BRR BARZAL ALTO	Ciudad	Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/02/2026, 17:19
Expedición	06/02/2026, 17:19
Vencimiento	06/02/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA	1.00	1,500,000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Un millón quinientos mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 1,500,000.00

Observaciones:

Periodo: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764103987594 aprobado en 20251229 prefijo MVR desde el número 106 al 999 Vigencia: 6 Meses

- Actividad Económica 4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil Tarifa  
 CUFE: a3425d37e479b43ba65dce1a6ccfc9db011ae184b5d7271d0bf829f42fc89f834a209f1bc0867aac57f9e296157e5ce4

Total Bruto	1,500,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,500,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit B30.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

2. Concepto  1 Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario

14891444505



(415)7707212489984(8020) 000001489144450 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 3 2 9 7 2 0

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

4 0 3 2 9 7 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

Primer apellido

RUÍZ

32. Segundo apellido

PRIETO

33. Primer nombre

MARIA

34. Otros nombres

VICTORIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 27 44 C 274 CON ALTOS DE VILLACODEM BL 2 AP 201

42. Correo electrónico

mariavictoria.ruizprieto@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 3 6 0 0 4 0

45. Teléfono 2

3 1 2 4 1 4 2 7 8 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 2 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 2 0 1

Actividad secundaria

48. Código

4 7 1 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 5 0 7 1 4

Otras actividades

50. Código

4 7 5 2

1

2

7 1 1 2

Ocupación

51. Código

4 1 1 4

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

Código 5 4 2 4 9 5 2

45- Imppto. renta y compl. régimen ordinario

42- Obligado a llevar contabilidad

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PARRADO PARRADO CARMEN TULIA

985. Cargo Gestor III

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14891444505



(415)7707212489984(8020) 000001489144450 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 3 2 9 7 2 0

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	_____	_____	82. Nacional	_____ %
72. Número	_____	_____	83. Nacional público	_____ %
73. Fecha	_____	_____	84. Nacional privado	_____ %
74. Número de notaría	_____	_____	85. Extranjero	_____ %
75. Entidad de registro	_____	_____	86. Extranjero público	_____ %
76. Fecha de registro	_____	_____	87. Extranjero privado	_____ %
77. No. Matrícula mercantil	_____	_____		
78. Departamento	_____	_____		
79. Ciudad/Municipio	_____	_____		
Vigencia				
80. Desde	_____	_____		
81. Hasta	_____	_____		

Entidad de vigilancia y control

Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14891444505



(415)7707212489984(8020) 000001489144450 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 3 2 9 7 2 0

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

Revisor Fiscal y Contador

Principal

Revisor fi

Revisor fiscal suplente

Contador

124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 1 8 7 5 4 8 3 | | 2 0 7 7 5 6 T

152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres

MURILLO | RODRIGUEZ | NARDA | MILAGRO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 2 2 0 1 0 1



**INFORME DE ACTIVIDADES**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 036 de 2025

**PERIODO PARCIAL No. 05**

**DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE ASOSUPRO.

CONTRATISTA: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

13 de febrero de 2026



## 1. GENERALIDADES

Contrato No.:	036/2025		
No. Registro Presupuestal:	050.2025		
Contratista:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO		
Supervisor o Interventor:	JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE ASOSUPRO.		
Valor total del contrato o convenio:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.500.000,00)		
Plazo de ejecución:	NUEVE (09) MESES		
Adición (tiempo y valor):	N. A		
Fecha de Inicio:	01 de abril de 2025	Fecha de Finalización inicial:	30 de diciembre de 2025
		Fecha de finalización prorroga:	N.A

La contratista conforme a su perfil profesional de ingeniera realizó la supervisión de los proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura, cumpliendo puntualmente las actividades asignadas por el supervisor del contrato y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo.

De este modo, se presenta a continuación el informe de actividades:

## 2. Avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

No	Obligaciones contractuales	Acción
1	Direccionar las políticas y los objetivos que la Asociación debe desarrollar y alcanzar en materia de la Infraestructura física que demande el desarrollo municipal, regional y nacional.	<p>Durante el presente periodo se orientaron las acciones de la Asociación hacia el cumplimiento de sus objetivos misionales, enfocándose en fortalecer la asociatividad entre los municipios con el propósito de promover y gestionar el desarrollo subregional de manera eficiente.</p> <p>El cual ha sido materializado mediante la coordinación y liderazgo en la ejecución de proyectos de alcance municipal, departamental y nacional, que contribuyen al desarrollo territorial y a</p>



		<p>la consolidación de alianzas estratégicas entre las entidades asociadas.</p> <p>En este contexto, se adelantaron y apoyaron los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventoría N.º 013-2025 – La Primavera</li><li>• Interventoría N.º 015-2025 – La Primavera</li><li>• Obra N.º 013-2025 – La Primavera</li><li>• Obra N.º 009-2025 – Guaviare</li><li>• Interventoría N.º 012-2025 – Guaviare</li><li>• Interventoría N.º 014-2025 – Vichada</li><li>• Obra N.º 010-2025 – Vichada</li><li>• Obra N.º 011-2025 – Vichada</li><li>• Obra N.º 014-2025 – Vichada</li><li>• Interventoría N.º 016-2025 – Guaviare</li><li>• Interventoría N.º 017-2025 – Vichada</li><li>• Obra N.º 012-2025 – Guaviare</li><li>• Obra N.º 015-2025 – Puerto Gaitan</li><li>• Interventoría N.º 018-2025 – Puerto Gaitan</li><li>• Interventoría N.º 019-2025 – Puerto Gaitan</li><li>• Consultoría 008-2025 – Puerto Gaitan</li><li>• Interventoría 020-2025 Villa del Rosario</li></ul>
2	Liderar los planes y programas de desarrollo de infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas trazadas en el plan de gestión de la Asociación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Durante el periodo se coordinó la ejecución de proyectos asignados en la infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas institucionales.</li><li>2. Se realizó el seguimiento técnico y administrativo de los programas en la ejecución de las obras de infraestructura, garantizando su cumplimiento con las metas establecidas en las MGA.</li><li>3. Se promovió la articulación con las y entidades aliadas para la formulación y financiamiento de proyectos de infraestructura pública, de acuerdo con los requerimientos presentados.</li></ol>
3	Suministrar la información técnica para la elaboración de los contratos de consultoría, contratos de interventoría, contratos de apoyo a la supervisión y contratos de obra de los diferentes	Suminé la información técnica para la elaboración de los contratos de consultoría, contratos de interventoría, contratos de apoyo a la supervisión y contratos de obra de los diferentes proyectos de ingeniería civil correspondientes al mes de julio que relaciono a continuación: - Interventoría N.º 013-2025 – La




	proyectos de ingeniería civil.	<p>Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interventoría N.º 015-2025 – La Primavera</li><li>- Obra N.º 013-2025 – La Primavera</li><li>- Obra N.º 009-2025 – Guaviare</li><li>- Interventoría N.º 012-2025 – Guaviare</li><li>- Interventoría N.º 014-2025 – Vichada</li><li>- Obra N.º 010-2025 – Vichada</li><li>- Obra N.º 011-2025 – Vichada</li><li>- Obra N.º 014-2025 – Vichada</li><li>- Interventoría N.º 016-2025 – Guaviare</li><li>- Interventoría N.º 017-2025 – Vichada</li><li>- Obra N.º 012-2025 – Guaviare</li><li>- Obra N.º 015-2025 – Puerto Gaitan</li><li>- Interventoría N.º 018-2025 – Puerto Gaitan</li><li>- Interventoría N.º 019-2025 – Puerto Gaitan</li><li>- Consultoría 008-2025 – Puerto Gaitan</li><li>- Interventoría 020-2025 Villa del Rosario</li></ul>
4	Coordinar los programas de la Unidad de gestión de Infraestructura con las diferentes instituciones oficiales o privadas que cubran o complementen los procesos de Infraestructura física.	Realice mesas de trabajo y comités de coordinación interinstitucional con los municipios y departamentos para la armonización de los proyectos de infraestructura y equipamiento público.
5	Apoyar a las direcciones en relación con obras de infraestructura en especial en todo el proceso de contratación con lo que tiene que ver con la parte técnica (elaboración presupuestos, anexos técnicos, estudios previos) y la supervisión de las obras.	La información de los procesos que se encuentran en estructuración y fueron adjudicados se cargaron en la pagina oficial de ASOSUPRO y SECOP II.
6	Apoyar en el diagnóstico y la elaboración de presupuestos en caso de obras menores.	Durante este periodo no se llevó a cabo el apoyo la elaboración de presupuestos de obras menores en la dirección de infraestructura.
7	Apoyar los proyectos de inversión en infraestructura a las demás direcciones en la elaboración de metodologías y demás documentos necesarios para la presentación de proyectos ante las diferentes entidades a nivel Departamental y	Durante el periodo del presente informe no fue requerido el apoyo en la elaboración de metodologías.



	Nacional.	
8	Coordinar los proyectos de ingeniería civil en sus diferentes etapas: viabilización, aprobación y construcción en los municipios asociados y no asociados.	Durante el periodo del presente informe se realizo en conjunto de la oficina jurídica la cesión de derechos de la obra 001-2025
9	Coordinar los planes, programas y proyectos de desarrollo de infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas y planes de los municipios y departamentos.	<p>Se realiza seguimiento a cada uno de los convenios, planes, proyectos y asignados en los diferentes departamentos y municipios a cargo. Se adjunta soporte de la información radicada a otras dependencias para los diferentes tramites como pago de actas, prorrogas, suspensiones, anticipos entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pago parcial N° 2 Obra 003-2023 Villa Olimpica Puerto Gaitan</li><li>- Pago parcial N° 4 Interventoria 046-2023 Villa Olimpica Puerto Gaitan</li><li>- Pago parcial N° 15 CDM Putumayo obra 024-2023</li><li>- Pago anticipo obra 001-2025 Centro de bienestar animal</li><li>- Pago parcial N° 10 interventoria 023-2024 Via etapa 1 Mani</li><li>- Pago parcial N° 10 interventoria 034-2024 Via etapa 1 Mani</li><li>- Pago final interventoria 005-2023 Placa huella Taraira</li><li>- Pago parcial N° 3 obra 014-2024 Acueducto La Vega Yopal</li><li>- Pago final interventoria 005-2023 Placa huella Taraira</li><li>- Pago anticipo consultoria 004-2025 via rubiales Puerto Gaitan</li><li>- Pago parcial N° 1 interventoria 005-2024 La vega</li><li>- Pago parcial N° 2 interventoria 005-2024 La vega</li><li>- Pago parcial N° 1 obra 006-2025 Milan</li><li>- Pago parcial N° 2 obra 006-2025 Milan</li><li>- Pago parcial N° 1 interventoria 008-2025 Milan</li><li>- Pago parcial N° 3 interventoria 009-2025 La Gaitana</li><li>- Pago anticipo consultoria 002-2025 corredor ecologico.</li></ul> <p>Se adjunta como soporte copia de los radicados de la información relacionada al area correspondiente.</p> <p>-</p>



10	Llevar a cabo los procesos y procedimientos de la Dirección, procurando la racionalización de trámites y el buen uso de los equipos.	<p>Durante este periodo se dio un buen uso de los equipos del área de infraestructura llevando a acabo el procedimiento direccionado por el área de dirección ejecutiva, mantenimiento de las impresoras y el buen uso del aire acondicionado. De igual manera se mantiene y gestiona el archivo físico de cada uno de los proyectos asignados en medio físico y magnético</p>  <p>Compartido conmigo &gt; 11. ASOSUPRO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Propietario</th><th>Fecha de modifi...</th><th>Tamaño de a</th></tr></thead><tbody><tr><td>21. GUAVIARE</td><td>estrepoh dlu...</td><td>30 ene</td><td>-</td></tr><tr><td>20. CONCEPTOS</td><td>maravictoria...</td><td>1 abr 2024</td><td>-</td></tr><tr><td>19. GESPROY</td><td>maravictoria...</td><td>18 nov 2024</td><td>-</td></tr><tr><td>18. PRESTACION DE SERVICIOS</td><td>maravictoria...</td><td>19 dic 2024</td><td>-</td></tr><tr><td>15. GUAINA</td><td>maravictoria...</td><td>12 jun 2025</td><td>-</td></tr><tr><td>14. PUTUMAYO</td><td>maravictoria...</td><td>10 nov 2025</td><td>-</td></tr><tr><td>12. SANTANDER</td><td>maravictoria...</td><td>16 sept 2024</td><td>-</td></tr></tbody></table> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fuQIUrmAbNkMEg_J_kZwVouhwGySrPc2">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fuQIUrmAbNkMEg_J_kZwVouhwGySrPc2</a></p>	Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a	21. GUAVIARE	estrepoh dlu...	30 ene	-	20. CONCEPTOS	maravictoria...	1 abr 2024	-	19. GESPROY	maravictoria...	18 nov 2024	-	18. PRESTACION DE SERVICIOS	maravictoria...	19 dic 2024	-	15. GUAINA	maravictoria...	12 jun 2025	-	14. PUTUMAYO	maravictoria...	10 nov 2025	-	12. SANTANDER	maravictoria...	16 sept 2024	-
Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a																															
21. GUAVIARE	estrepoh dlu...	30 ene	-																															
20. CONCEPTOS	maravictoria...	1 abr 2024	-																															
19. GESPROY	maravictoria...	18 nov 2024	-																															
18. PRESTACION DE SERVICIOS	maravictoria...	19 dic 2024	-																															
15. GUAINA	maravictoria...	12 jun 2025	-																															
14. PUTUMAYO	maravictoria...	10 nov 2025	-																															
12. SANTANDER	maravictoria...	16 sept 2024	-																															
11	Apoyar en la documentación de los procesos de la dependencia acorde con los lineamientos de la gestión documental definidos por las normas internas y externas adoptadas por la Asociación.	<p>Se gestiona la revisión, verificación y firma de informes mensuales de los proyectos designados. De igual manera se lleva su archivo en medio magnético y físico en la oficina de infraestructura:</p>																																

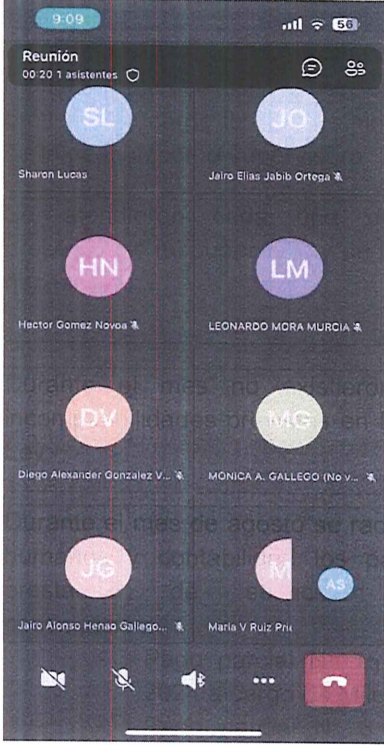
12	Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.	<p>Prepare informes técnicos y de gestión conforme a los lineamientos institucionales de acuerdo con el seguimiento de proyectos asignados.</p>
13	Establecer la consolidación y análisis de la información generada para la presentación de informes.	<p>Recolecte periódicamente la información de los planes, programas y proyectos.</p> <p>Verifique la calidad, coherencia y consistencia de los datos recibidos.</p> <p>Elabore análisis cuantitativos y cualitativos para la interpretación de resultados.</p> <p>Prepare informes técnicos y de gestión conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>Los cuales corresponden a cada uno de los proyectos asignados que pueden ser verificados en los siguientes enlaces:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/12jJeoD2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtfpof=true&amp;usp=drive_fs">https://docs.google.com/spreadsheets/d/12jJeoD2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtfpof=true&amp;usp=drive_fs</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1TIdMEk7PR8f1lFqi1aSH_3EiHpo0Azk&amp;usp=drive_fs">https://drive.google.com/open?id=1TIdMEk7PR8f1lFqi1aSH_3EiHpo0Azk&amp;usp=drive_fs</a></p>

<p>14</p>	<p>Apoyar en el diseño y establecimiento de métodos de desarrollo administrativo para el mejoramiento de los procesos y procedimientos.</p>	<p>Se diseñan y actualizan de manera periódica los formatos establecidos para tramite en el área de infraestructura, así como sus respectivas listas de chequeo.</p>  <p>Compartido co... &gt; ... &gt; 00. LISTAS DE CH... &gt; 1. LC O... &gt; ... &gt; ...</p> <p>Tipo &gt; Personas &gt; Modificado &gt; Fuente &gt;</p> <p>Nombre &gt;</p> <p>1. LISTA DE CHEQUEO INICIO... 2. LISTA DE CHEQUEO OBRA... 3. LISTA DE CHEQUEO...</p> <p>4. LISTA DE CHEQUEO... 5. LISTA DE CHEQUEO... 7. LISTA DE CHEQUEO...</p> <p>La información puede ser consultada en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FRUzvGx9eKcq5T_xvoHk3Duhyk0Vva60?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FRUzvGx9eKcq5T_xvoHk3Duhyk0Vva60?usp=drive_link</a></p>
<p>15</p>	<p>Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre el grupo de trabajo de la Asociación.</p>	<p>Promoví el fortalecimiento del clima laboral y las relaciones interpersonales del equipo de trabajo mediante la organización de una cena de integración con el grupo del área de infraestructura, propiciando un espacio de diálogo, cohesión y bienestar entre los colaboradores.</p> 
<p>16</p>	<p>Apoyar en la organización de informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos.</p>	<p>Apoyé en la organización y elaboración de los informes solicitados por los organismos externos, así como en aquellos que deben presentarse periódicamente sobre el desarrollo y avance de las</p>



		<p>actividades del área.</p> <p>En este sentido, remití a la doctora Viviana Tavera, Subdirectora de Control del Departamento Nacional de Planeación (DNP), la reiteración del levantamiento de la medida de suspensión de giros, establecida mediante la Resolución N.º 3020 de 2024, correspondiente al proyecto BPIN 2023850010018. Se adjunta evidencia</p> <p>El 11 de agosto realice la solicitud e prórroga para el convenio interadministrativo N° 147-2022 del municipio de Taraira.</p> <p>Así mismo envié la solicitud de borrado del proyecto BPIN 2023970010040 espacio publico Mitu. Se adjunta evidencia</p> <p>El 21 de agosto remití documentación en atención a observaciones del pago parcial N° 2 del convenio interadministrativo N° 147 de 2022.</p>
17	<p>Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el director ejecutivo de la Asociación, en las áreas de su competencia; así como también las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, las Ordenanzas, Decretos, Acuerdos, Manual de Funciones y Reglamentos Internos de la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso ASOSUPRO.</p>	<p>Se aplicaron las disposiciones legales, reglamentarias y directrices emitidas por la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se verifico que las actuaciones administrativas estén ajustados a los marcos normativos internos y externos.</p> <p>Se Garantizó el cumplimiento ético, legal y procedimental en todas las actividades bajo mi responsabilidad.</p>
18	<p>Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.</p>	<p>Participación en mesa técnica virtual con el DNP, en la cual se revisó el estado actual de la obra y el avance alcanzado a la fecha. Así mismo, se recibió notificación por parte del DNP informando que el próximo jueves 4 de septiembre de 2025 se llevará a cabo una nueva mesa técnica de seguimiento.</p>



			<p>Las demás reuniones y comités realizados de manera presenciales reposan en cada uno de los proyectos a cargo los cuales hicieron parte integral de la gestión como supervisora.</p>
19	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.	Se atendieron cada una de las solicitudes presentadas mi supervisor y se informo cuando fue necesario.	
20	Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.	Durante el mes no existieron inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.	
21	Presentar a la Dirección Ejecutiva los informes de su cargo en relación con el personal que se le sea asignado.	Durante el mes de agosto se radicaron en recursos humanos y contabilidad los pagos parciales de prestación de servicios relacionados a continuación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pago parcial N° 15 del contrato 018-2024 a cargo de Milena Castaño</li><li>- Pago parcial N° 6 del contrato 026-2025 a cargo de Karen Rodríguez.</li><li>- Pago parcial N° 16 del contrato 018-</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"><li>- 2024 a cargo de Milena Castaño</li><li>- Pago parcial N° 3 del contrato 041-2025 a cargo de Diana Restrepo</li><li>- Pago parcial N° 6 del contrato 039-2025 a cargo de Tatiana García</li><li>- Pago parcial N° 5 contrato 027-2025 a cargo de Manuel González</li><li>- Pago parcial N° 6 contrato 028-2025 a cargo de Yonilda Ovejero</li><li>- Pago parcial N° 6 del contrato 012-2024 a cargo de Milena Castaño</li><li>- Pago final N° 7 contrato 027-2025 a cargo de Yonilda Ovejero</li><li>- Pago parcial N° 1 del contrato 030-2025 a cargo de Tatiana García</li></ul>
22	Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión y ARL.	En cumplimiento de la obligación N.º 22, realicé el pago de la planilla N.º 1078026517, correspondiente al mes de agosto, por un valor total de \$531.900, que incluye los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (riesgo clase V).
22	Acatar instrucciones del supervisor.	Se acataron cada una de las instrucciones y tareas asignados por el supervisor.
24	Las demás inherentes al objeto del contrato.	Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las actividades relacionadas con la supervisión de los proyectos asignados y la coordinación del equipo de infraestructura, garantizando el cumplimiento de los objetivos y la adecuada ejecución de las acciones establecidas por la Asociación.

A continuación, se relacionan cada uno de los contratos, proyectos o convenios asignados como supervisora:

### 2.1 Descripción de avance en el cumplimiento de las obligaciones.

Se realiza acompañamiento a los contratos a cargo del área de infraestructura en el desarrollo de su ejecución, los que son:

SECTOR	OBJETO	No CONTRATO	VALOR	PLAZO
--------	--------	-------------	-------	-------



SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO LA PEDREGOSA, MUNICIPIO LA ESPERANZA, NORTE DE SANTANDER	019 DE 2024	\$ 934.416.272,00	4 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO LA PEDREGOSA, MUNICIPIO LA ESPERANZA, NORTE DE SANTANDER	011 DE 2024	\$ 65.409.139,00	4 MESES
TRANSPORTE	REHABILITACION DE LAS VIAS: AVENIDA 2 ENTRE CALLES 7 Y 8 DEL BARRIO EL CENTRO Y CALLE 8 ENTRE AVENIDAS 1 Y 2 DEL BARRIO EL TRIUNFO, MUNICIPIO EL ZULIA, NORTE DE SANTANDER	009 DE 2024	\$ 360.492.207,00	2 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA REHABILITACION DE LAS VIAS: AVENIDA 2 ENTRE CALLES 7 Y 8 DEL BARRIO EL CENTRO Y CALLE 8 ENTRE AVENIDAS 1 Y 2 DEL BARRIO EL TRIUNFO, MUNICIPIO EL ZULIA, NORTE DE SANTANDER	ACEPTACION DE OFERTA 002 DE 2024	\$ 25.870.000,00	2 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION PUENTE HAMACA EN LA CALLE 12 ENTRE AVENIDAS 16 Y 17 DEL BARRIO LA ALEJANDRA EN EL MUNICIPIO DE EL ZULIA, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER	016 DE 2024	\$ 320.771.169,00	2 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS, EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER	027 DE 2024	\$ 2.646.614.990,00	3 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION PUENTE HAMACA EN LA CALLE 12 ENTRE AVENIDAS 16 Y 17 DEL BARRIO LA ALEJANDRA N EL MUNICIPIO DE EL ZULIA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	ACEPTACION DE OFERTA 005 DE 2024	\$ 23.162.410,00	2 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCION PARQUE URBANIZACION LOS ROSALES MUNICIPIO EL ZULIA NORTE DE SANTANDER	010 DE 2024	\$ 251.523.658,00	2 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN PARQUE URBANIZACIÓN LOS ROSALES, MUNICIPIO DE EL ZULIA, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER."	ACEPTACION DE LA OFERTA 006 DE 2024	\$ 18.771.367,00	2 MESES
TRANSPORTE	PAVIMENTACION DE LA CARRERA 7 ENTRE CALLES 16B Y LA INTERSECCION ACOLSURE EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER	021 DE 2023	\$ 3.393.332.489,00	8 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CARRERA 7 ENTRE CALLES 16B Y LA INTERSECCION ACOLSURE EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER	014 DE 2023	\$ 197.844.640,00	8 MESES
TRANSPORTE	PAVIMENTACION DE LA CALLE 4 ENTRE CARRERAS 18 Y 28 BARRIO MARABEL EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER.	020 DE 2023	\$ 2.790.427.864,00	6 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 4 ENTRE CARRERAS 18 Y 28 BARRIO MARABEL EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER	017 DE 2023	\$ 164.405.640,00	6 MESES
TURISMO	ADECUACION DEL SENDERO PEATONAL QUE CONDUCE AL MONUMENTO DE CRISTO REY MUNICIPIO DE OCAÑA	034 DE 2023	\$ 1.832.659.331,00	5 MESES
TURISMO	"INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA ADECUACIÓN DEL SENDERO PEATONAL QUE CONDUCE AL MONUMENTO DE CRISTO REY MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER"	027 DE 2023	\$ 99.073.450,00	5 MESES
SOCIAL	CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SENA UBICADA EN LA CALLE 4 CON CARRERA 4 DEL BARRIO FATIMA EN MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO	013 DE 2023	\$ 5.938.376.828,00	8 MESES



SOCIAL	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA DE LA OBRA DENOMINADA: CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SENA UBICADA EN LA CALLE 4 CON CARRERA 4 DEL BARRIO FÁTIMA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER.	008 DE 2023	\$ 415.799.994,00	8 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	"CONSTRUCCION DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO EN EL BARRIO MONTEVIDEO II EN LA CALLE 25 CON CARRERA 18 Y CONSTRUCCION DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO BARRIO TURBAY AYALA CALLE 4 CON CARRERA 18 EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER"	025 DE 2023	\$ 3.223.906.928,00	4 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO EN EL BARRIO MONTEVIDEO II EN LA CALLE 25 CON CARRERA 18 Y CONSTRUCCION DEL ESCENARIO DEPORTIVO UBICADO BARRIO TURBAY AYALA CALLE 4 CON CARRERA 18 EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER.	018 DE 2023	\$ 225.678.264,00	4 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO, ASFALTO Y ADOQUÍN EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER	041 DE 2023	\$ 2.856.635.392,00	5 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO, ASFALTO Y ADOQUIN EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER	038 DE 2023	\$ 151.227.878,00	5 MESES
VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER.	049 DE 2023	\$ 1.193.753.107,14	7 MESES
VIVIENDA	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER	040 DE 2023	\$ 86.246.737,50	7 MESES
TRANSPORTE	PAVIMENTACION EN EL CONCRETO RIGIDO DE VIAS URBANAS EN EL SECTOR DE LOS BARRIOS DARDAMELOS, LA LOMA, MIRADOR ANDINO DEL MUNICIPIO DE LOURDES NORTE DE SANTANDER	044 DE 2023	\$ 953.809.590,00	3 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO RÍGIDO DE VÍAS URBANAS EN SECTORES DE LOS BARRIOS DARDANELOS, LA LOMA Y MIRADOR ANDINO DEL MUNICIPIO DE LOURDES, NORTE DE SANTANDER	039 DE 2023	\$ 64.816.087,00	4 MESES
TRANSPORTE	PAVIMENTACION Y OPTIMIZACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CARRERA 4A ENTRE CALLES 9 Y 10 BARRIO EL CARMEN Y CALLE 7 ENTRE CARRERAS 4 Y 4A BARRIO EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE SANTANDER.	028 DE 2023	\$ 559.999.985,00	4 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA PAVIMENTACION Y OPTIMIZACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CARRERA 4A ENTRE CALLES 9 Y 10 BARRIO EL CARMEN Y CALLE 7 ENTRE CARRERAS 4 Y 4A BARRIO EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE SANTANDER.	022 DE 2023	\$ 38.784.840,00	4 MESES



DEPORTE Y RECREACIÓN	MEJORAMIENTO DE LA CANCHA DE FUTBOL ESTADIO EMILIO LIZARAZO EN GRAMA NATURAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ETAPA I, MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE SANTANDER	050 DE 2023	\$ 1.020.095.234,00	3 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LA CANCHA DE FUTBOL ESTADIO EMILIO LIZARAZO EN GRAMA NATURAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS ETAPA I, MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE SANTANDER	044 DE 2023	\$ 70.900.200,00	3 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS, EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER	015 DE 2024	\$ 100.786.098,00	3 MESES
TRANSPORTE	PAVIMENTACION VIAS URBANAS (FASE 3) DEL MUNICIPIO DE CACHIRA	023 DE 2024	\$ 1.256.068.987,00	4 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL PROYECTO DENOMINADO PAVIMENTACION VIAS URBANAS FASE 3 DEL MUNICIPIO DE CACHIRA, NORTE DE SANTANDER	014 DE 2024	\$ 86.931.013,00	4 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE VIAS RURALES VEREDAS NOVILLEROS Y SAN LORENZO EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO - SANTANDER	004 DE 2024	\$ 285.497.603,00	2 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE LAS VIAS RURALES VEREDAS NOVILLEROS, SAN LORENZO EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO SANTANDER	ACEPTACION DE LA OFERTA 003 DE 2024	\$ 20.989.000,00	1.5 MESES
EDUCACION	MEJORAMIENTO DE LAS SEDES EDUCATIVAS DE TABETA, NITAGA Y RIO COLORADO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION, SANTANDER	002 DE 2024	\$ 785.105.037,00	3 MESES
EDUCACION	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LAS SEDES EDUCATIVAS DE TABETA, NITAGA Y RÍO COLORADO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN, SANTANDER	001 DE 2024	\$ 61.047.000,00	3 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE LA NUEVA LINEA DE DISTRIBUCION PARA EL ACUEDUCTO INTERVEREDAL DE CAÑO ROJO (VEREDA AGUA LINDA LUSITANIA Y CAÑO ROJO) DEL MUNICIPIO DE LEJANÍAS	SMC 009 DE 2024	\$ 23.324.000,00	2 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION DE LA NUEVA LINEA DE DISTRIBUCION PARA EL ACUEDUCTO INTERVEREDAL DE CAÑO ROJO (VEREDA AGUA LINDA LUSITANIA Y CAÑO ROJO) DEL MUNICIPIO DE LEJANÍAS	032 DE 2024	\$ 436.661.381,00	2 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN LA VIA QUE CONDUCE A LA VEREDA TRES ESQUINAS EN EL MUNICIPIO DE LEJANIAS META	030 DE 2024	\$ 5.306.947.119,00	5 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN LA VIA QUE CONDUCE A LA VEREDA TRES ESQUINAS EN EL MUNICIPIO DE LEJANIAS META	020 DE 2024	\$ 152.186.125,00	5 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PUENTE SOBRE EL CAÑO SECO UBICADO EN ZONA LÍMITROFE ENTRE LAS VEREDAS LA CRISTALINA Y LA ESPAÑOLA ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LEJANÍAS	029 DE 2024	\$ 1.748.450.612,00	5 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PUENTE SOBRE EL CAÑO SECO UBICADO EN ZONA LÍMITROFE ENTRE LAS VEREDAS LA CRISTALINA Y LA ESPAÑOLA ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LEJANÍAS	019 DE 2024	\$ 104.862.205,00	7 MESES



TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE HACIA LA VEREDA SALINAS DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, META	046 DE 2023	\$ 2.158.306.270,00	4 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE HACIA LA VEREDA SALINAS DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, META	042 DE 2023	\$ 151.011.000,00	4 MESES
AGROINDUSTRIAL	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y CONTROL SANITARIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	012 DE 2024	\$ 9.573.218.759,35	10 MESES
AGROINDUSTRIAL	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y CONTROL SANITARIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	008 DE 2024	\$ 716.789.449,00	4 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCION DE LA PRIMERA ETAPA DE LA VILLA OLIMPICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	003 DE 2024	\$ 63.861.368.060,00	24 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA A LA CONSTRUCCION DE LA PRIMERA ETAPA DE LA VILLA OLIMPICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	046 DE 2023	\$ 3.950.159.322,00	24 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO MI RANCHITO SECTOR CORPOMECAVI DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	003 DE 2024	\$ 419.202.710,00	7 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL RESGUARDO INDÍGENA WACOYO DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN META	002 DE 2024	\$ 300.626.207,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN GRANADA	022 DE 2024	\$ 5.904.861.092,00	10 MESES
SANEAMIENTO BASICO	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA "AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN GRANADA	017 de 2024	\$ 584.472.236,60	13 MESES
TURISMO	ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCION DEL CORREDOR ECOLOGICO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN-META"	002 DE 2025	\$ 2.234.057.209,00	12 MESES
EDUCACION	"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS INTEGRALES PARA MUNICIPIO DE LA SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ EN LA ZONA URBANA DEL DE PUERTO GAITAN- META"	001 DE 2025	\$ 356.152.194,00	8 MESES
EDUCACION	ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO EDUCATIVO ALTO TSOBOBO DEL RESGUARDO INDIGENA UNUMA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META	004 DE 2024	\$ 638.934.850,00	8 MESES
TRANSPORTE	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MAPIRIPAN, DEPARTAMENTO DEL META	001 DE 2025	\$ 1.110.757.279,20	3 MESES
VIVIENDA	ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META	005 DE 2024	\$ 450.463.842,00	7 MESES
SANEAMIENTO BASICO	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL, PUERTO LIMON, MOCOA, PUTUMAYO.	007 DE 2024	\$ 2.687.010.249,41	8 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL, PUERTO LIMON, MOCOA, PUTUMAYO.	004 DE 2024	\$ 212.919.286,25	8 MESES
EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO MINERO CDM EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE PUTUMAYO.	024 DE 2023	\$ 7.919.732.794,00	10 MESES



EDUCACION	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION DEL CENTRO DE DESARROLLO MINERO CDM EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.	011 DE 2023	\$ 530.242.104,00	10 MESES
TURISMO	RECUPERACIÓN URBANÍSTICA Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y RECONCILIACIÓN, EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO COLÓN, MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	022 DE 2023	\$ 2.473.391.632,00	6 MESES
TURISMO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA RECUPERACIÓN URBANÍSTICA, CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y LA RECONCILIACIÓN EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO COLÓN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.	012 DE 2023	\$ 158.658.454,00	6 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE RIOSECO, SEDE PRIMARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO CUNDINAMARCA Y LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA COSTRUCCION DELCAMPO DEPORTIVO DE LA I.E.D SAN JUAN DE RIOSECO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO, CUNDINAMARCA".	025 DE 2023	\$ 228.566.921,00	8 MESES
TURISMO Y TRANSPORTE	REVISAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LOS SIGUIENTES CONTRATOS: 1. CONTRATO DE OBRA PARA LA REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN LOS SECTORES 1 Y 3 DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA. 2. CONTRATO DE CONSULTORIA PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS TECNICOS Y DISEÑOS EN FASE III DE DOS (2) ESTRUCTURAS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA. Y 3. CONTRATO DE CONSULTORIA PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS TECNICOS Y DISEÑOS EN FASE III DE UNA (1) ESTRUCTURA PARA LA MITIGACION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO BOGOTA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA.	001 DE 2022	\$ 416.752.612,00	10 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO ANTONIO SANCHEZ LUQUE EN LA VEREDA EL CAMPIN EN EL MUNICIPIO DE CAQUEZA, CUNDINAMARCA	001 DE 2023	\$ 4.237.260.535,23	10 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINSTRATIVA, FINANCIERA CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE OBRA DESTINADO A LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL ESTADIO ANTONIO SANCHEZ LUQUE EN LA VEREDA EL CAMPIN EN EL MUNICIPIO DE CAQUEZA, CUNDINAMARCA	001 DE 2023	\$ 314.541.449,92	10 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCION DE PARQUE RECREODEPORTIVO EN EL BARRIO URBANIZACION VILLAS DEL PRADO EN EL MUNICIPIO DE CAQUEZA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	007 DE 2023	\$ 1.287.825.066,69	6 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINSTRATIVA, FINANCIERA CONTABLE Y JURIDICA CONSTRUCCION DE PARQUE RECREODEPORTIVO EN EL BARRIO URBANIZACION VILLAS DEL PRADO EN EL MUNICIPIO DE CAQUEZA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	002 DE 2023	\$ 74.068.924,00	6 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONVENIO DE MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE DESDE EL MUNICIPIO DE TOPAPI EN LOS SECTORES DE LA VIRGEN, ESCUELA TERAMA Y LA CURVA DE BARANDILLAS DEL MUNICIPIO DE	018 DE 2024	\$ 96.587.100,00	7 MESES



	EL PEÑON CUNDINAMARCA			
VIVIENDA	APLICACIÓN DE SUBSIDIO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA VICHADA.	011 DEL 2024	\$ 1.486.624.024,00	5 MESES
VIVIENDA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA APLICACION DE SUBSIDIO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA VICHADA	007 DE 2024	\$ 123.733.820,00	5 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCION DE LA PRIMERA ETAPA DEL PARQUE RECREO DEPORTIVO BARRIO EL TRIUNFO EN EL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA VICHADA	026 DE 2024	\$ 1.719.820.501,00	5 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE LA PRIMERA ETAPA DEL PARQUE RECREO DEPORTIVO BARRIO EL TRIUNFO EN EL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA VICHADA	016 DE 2024	\$ 86.066.669,00	6 MESES
AGRONOMICO	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA, VICHADA	024 DE 2024	\$ 1.196.386.312,00	5 MESES
AGRONOMICO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE LA PRIMAVERA VICHADA	022 DE 2024	\$ 91.400.000,00	6 MESES
TURISMO	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MALECÓN RÍO ORINOCO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO VICHADA	001 DE 2024	\$ 1.381.100.910,00	6 MESES
TURISMO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MALECÓN RÍO ORINOCO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO VICHADA	028 DE 2024	\$ 398.515.530,00	7 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	FORTALECIMIENTO EN LA RECREACION Y EL DEPORTE MEDIANTE LA ADECUACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE SOLANO, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	011 DEL 2023	\$ 1.472.785.556,73	7 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA AL CONTRATO DE OBRA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. LP-005-2023 CUYO OBJETO ES "FORTALECIMIENTO EN LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE MEDIANTE LA ADECUACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE SOLANO DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	006 DE 2023	\$ 183.722.672,00	6 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN EL TRAMO QUE CONECTA LOS CORREGIMIENTOS DE LOS CEDROS Y VILLANUEVA EN EL MUNICIPIO DE COTORRA	005 DE 2024	\$ 897.782.265,00	2 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN EL TRAMO QUE CONECTA LOS CORREGIMIENTOS DE LOS CEDROS Y VILLANUEVA EN EL MUNICIPIO DE COTORRA	003 DE 2024	\$ 68.564.468,00	2 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO DEPORTIVO INAYÁ FASE I EN EL MUNICIPIO DE MITÚ, DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS	020 DE 2024	\$ 5.793.474.272,00	9 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DEL COMPLEJO DEPORTIVO INAYÁ FASE I EN EL MUNICIPIO DE MITÚ, DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS	009 DE 2024	\$ 405.480.600,00	10 MESES
TURISMO	MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MITU.	045 DE 2023	\$ 2.340.446.737,00	10 MESES
TURISMO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA,	041 DE 2023	\$ 161.778.239,00	11 MESES



	LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MITU			
SANEAMIENTO BASICO	AMPLIACION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TARAIRA DEPARTAMENTO DEL VAUPES	006 DE 2023	\$ 1.293.258.821,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA OBRA "AMPLIACION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TARAIRA, DEPARTAMENTO DEL VAUPES	003 DE 2023	\$ 104.026.822,00	8 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 Y 9 EN EL MUNICIPIO DE TENZA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	042 DE 2024	\$ 394.088.000,00	1 MES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN LA CALLE 5 ENTRE LA CARRERA 8 Y 9 EN EL MUNICIPIO DE TENZA, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 014 DE 2024	\$ 27.538.980,00	1 MES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RÍGIDO DE LA VÍA QUE COMUNICA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CALAMAR CON LA VEREDA LA GAITANA EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	031 DE 2024	\$ 14.736.597.861,00	8 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RÍGIDO DE LA VÍA QUE COMUNICA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CALAMAR CON LA VEREDA LA GAITANA EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	021 DE 2024	\$ 1.064.193.200,00	8 MESES
SANEAMIENTO BASICO	OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA VEREDA CRISTALINA MUNICIPIO DE CALAMAR GUAVIARE	015 DE 2024	\$ 6.768.121.760,00	9 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA VEREDA CRISTALINA MUNICIPIO DE CALAMAR GUAVIARE	010 DE 2024	\$ 456.738.000,00	9 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA CELDA DEL RELLENO SANITARIO EL COLIBRI EN EL MUNICIPIO DE INIRIDA DEPARTAMENTO DEL GUAINIA	026 DE 2023	\$ 2.313.015.836,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA CELDA DEL RELLENO SANITARIO EL COLIBRI EN EL MUNICIPIO DE INIRIDA DEPARTAMENTO DEL GUAINIA	032 DE 2023	\$ 184.914.100,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION DEL ACUEDUCTO RURAL PARA LA COMUNIDAD DE REMANSO JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE INIRIDA EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINIA	019 DE 2023	\$ 4.029.174.018,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCION DEL ACUEDUCTO RURAL PARA LA COMUNIDAD DE REMANSO JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE INIRIDA EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINIA	032 DE 2023	\$ 184.914.100,00	6 MESES
MITIGACION	CONSTRUCCION DE OBRAS DE MITIGACION Y MANEJO DE AGUAS DE ESCORRENTIA EN LOS PUNTOS CRITICOS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARMATO, DEPARTAMENTO DE CALDAS	010 DE 2023	\$ 71.530.761,00	1 MES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE DE MANÍ A LA VEREDA ARMENIA ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE CASANRE	034 DE 2024	\$ 42.111.216.009,00	9 MESES



TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE DE MANÍ A LA VEREDA ARMENIA ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE CASANRE	023 DE 2024	\$ 1.743.002.520,00	10 MESES
EDUCACION	MANTENIMIENTO AULAS MÚLTIPLE Y CERRAMIENTO COLEGIO BRAULIO GONZALEZ SEDE CENTRAL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	018 DE 2024	\$ 617.558.207,00	2 MESES
EDUCACION	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MANTENIMIENTO AULAS MÚLTIPLE Y CERRAMIENTO COLEGIO BRAULIO GONZALEZ SEDE CENTRAL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	012 DE 2024	\$ 56.778.984,00	2 MESES
EDUCACION	CONSTRUCCION DE CUATRO (4) AULAS Y DOTACION MOBILIARIO ESCOLAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL LLANO LINDO - ITELL SEDE B, MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE	017 DE 2024	\$ 829.292.965,00	3 MESES
EDUCACION	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE CUATRO (4) AULAS Y DOTACION MOBILIARIO ESCOLAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EMPRESARIAL LLANO LINDO - ITELL SEDE B, MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE	012 DE 2024	\$ 84.154.934,00	4 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA EL SERVICIO PUBLICO DOMICILIARIO DE LA VEREDA LA VEGA DEL MUNICIPIO DE YOPAL DEPARTAMENTO DE CASANARE	014 DE 2024	\$ 3.665.742.573,00	5 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA EL SERVICIO PUBLICO DOMICILIARIO DE LA VEREDA LA VEGA DEL MUNICIPIO DE YOPAL DEPARTAMENTO DE CASANARE	005 DE 2024	\$ 304.961.925,00	6 MESES
SOCIAL	CONSTRUCCION DE LOS SALONES COMUNALES UBICADOS EN LOS BARRIOS LOS ANDES LOS PINOS EL NOGAL VILLA DAVID ETAPA V Y LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SALON COMUNAL DEL BARRIO SANTA HELENA; LOCALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE	051 DE 2023	\$ 1.864.036.573,00	2 MESES
SOCIAL	CONSTRUCCION CENTRO ADMINISTRATIVO DE TILODIRÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL - DEPARTAMENTO DE CASANARE	014 DE 2023	\$ 859.534.985,00	5 MESES
SOCIAL	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION CENTRO ADMINISTRATIVO DE TILODIRÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL - DEPARTAMENTO DE CASANARE	010 DE 2023	\$ 110.419.634,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA ALCANTARILLADO PLUVIAL, REDES DE ACUEDUCTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BARRIO EL PRADO, MUNICIPIO DE NUNCHIA, CASANARE	030 DE 2023	\$ 1.304.613.850,00	3 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA ALCANTARILLADO PLUVIAL, REDES DE ACUEDUCTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BARRIO EL PRADO, MUNICIPIO DE NUNCHÍA, CASANARE	026 DE 2023	\$ 130.469.165,00	3,5 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA VÍA QUE COMUNICA EL MUNICIPIO DE TRINIDAD, ETAPA 1, DEPARTAMENTO DE CASANARE CON EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	040 DE 2023	\$ 51.925.017.140,00	12 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA VÍA QUE COMUNICA EL MUNICIPIO DE TRINIDAD, ETAPA 1, DEPARTAMENTO DE CASANARE CON EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	035 DE 2023	\$ 2.281.471.570,00	13 MESES



TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PLACA HUELLAS EN LOS SECTORES DEL AREA RURAL DENOMINADOS ECHANDIA, LA CUCHILLA Y LA MIEL EN EL MUNICIPIO DE MARMATO	016 DE 2023	\$ 2.327.943.625,00	6 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLAS EN LOS SECTORES DEL AREA RURAL DENOMINADOS ECHANDIA, LA CUCHILLA Y LA MIEL EN EL MUNICIPIO DE MARMATO	013 DE 2023	\$ 236.302.518,00	6 MESES
SANEAMIENTO BASICO	AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL SECTOR COMPRENDIDO ENTRE LA CALLE 80 Y LA CALLE 98 ENTRE CARRERAS PRIMERA Y OCTAVA OESTE DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	029 DE 2023	\$ 5.720.782.619,00	5 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL SECTOR COMPRENDIDO ENTRE LA CALLE 80 Y LA CALLE 98 ENTRE CARRERAS PRIMERA Y OCTAVA OESTE DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	024 DE 2023	\$ 725.707.220,00	5 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL ETAPA 1 SECTOR CAÑO CAMPIÑA ENTRE LA CALLE 30 Y CALLE 40 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE	002 DE 2023	\$ 18.466.532.095,00	14 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL ETAPA 1 SECTOR CAÑO CAMPIÑA ENTRE LA CALLE 30 Y CALLE 40 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE	004 DE 2023	\$ 1.443.185.063,00	15 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE LA VÍA DE ACCESOS A LAS VEREDAS SIRIVANA Y MANANTIALES DESDE LA VÍA MATEPANTANO (SUBASTA GANADERA) A MANANTIALES, MUNICIPIO DE YOPAL – CASANARE	002 DE 2022	\$ 7.456.780.830,00	6 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO DE OBRA DESTINADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA VÍA DE ACCESOS A LAS VEREDAS SIRIVANA Y MANANTIALES DESDE LA VÍA MATEPANTANO (SUBASTA GANADERA) A MANANTIALES, MUNICIPIO DE YOPAL – CASANARE.	002 DE 2022	\$ 544.712.213,00	7 MESES
SANEAMIENTO BASICO	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA: ACTUALIZACION DE PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CASCO URBANO Y CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LOS BARRIOS SAGRADO Y VILLAOLI EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLIVAR"	003 DE 2022	\$ 242.796.397,00	30 DIAS
TRANSPORTE	CONSTRUCCIÓN EN PAVIMENTO RÍGIDO PARA LAS VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE	013 DE 2024	\$ 4.410.880.502,00	5 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINITRATIVA, FINACIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIEMNTO RIGIDO PARA VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE DEPARTAMENTO DE GUAVIARE	006 DE 2024	\$ 306.817.700,00	6 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA EN LA VEREDA RUBIALES DESDE EL KM 151+300 AL KM 154+98893 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META	037 DE 2024	\$ 24.663.455.523,00	9 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA EN LA VEREDA RUBIALES DESDE EL KM 151+300 AL KM 154+98893 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META	027 DE 2024	\$ 1.497.595.365,00	9 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN ALTO RUBIALES, LA LOMITA, CON EMISARIO FINAL, INCLUYE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EN EL CENTRO	021 DE 2024	\$ 20.017.734.390,00	12 MESES



	POBLADO EL OASIS EN LA VEREDA PUERTO TRIUNFO EN PUERTO GAITÁN – META			
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN ALTO RUBIALES, LA LOMITA, CON EMISARIO FINAL, INCLUYE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EN EL CENTRO POBLADO EL OASIS DE LA VEREDA PUERTO TRIUNFO EN PUERTO GAITÁN-META	013 DE 2024	\$ 1.110.268.238,00	12 MESES
TRANSPORTE	MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	012 DE 2023	\$ 6.487.184.962,00	7 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	007 DE 2023	\$ 444.644.904,20	7 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL DE RASANTE PARA 2,17 KMS DE VÍAS URBANAS DE 1 CALZADA Y 2 CALZADAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	006 DE 2024	\$ 986.839.565,00	3 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL DE RASANTE PARA 2,17 KMS DE VÍAS URBANAS DE 1 CALZADA Y 2 CALZADAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	ACEPTACIÓN DE OFERTA ECONOMICA 001 DE 2024	\$ 29.561.284,00	3 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO A TRAVES DE PLACA HUELLA EN VIA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA	038 DE 2024	\$ 2.861.700.414,00	4 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO A TRAVÉS DE PLACA HUELLA EN VÍA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOLANO, CAQUETÁ	029 de 2024	\$ 222.820.360,00	4 MESES
TRANSPORTE	CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA COMO MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA CABECERA MUNICIPAL HACIA LA COMUNIDAD DE MULTIETNICA EN EL MUNICIPIO DE TARAIRA-DEPARTAMENTO DEL VAUPES	005 de 2023	\$ 787.514.277,00	6 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE OBRA DESTINADO A LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA COMO MEJORAMIENTO DE LA VIA QUE CONDUCE DE LA CABECERA MUNICIPAL HACIA LA COMUNIDAD DE MULTIETNICA EN EL MUNICIPIO DE TARAIRA-DEPARTAMENTO DEL VAUPES	005 DE 2023	\$ 60.269.040,00	6 MESES
MITIGACION	CONSTRUCCION DE UN MURO EN CONCRETO EN EL SECTOR DENOMINADO EL GUAYABITO DEL MUNICIPIO DE MARMATO, DEPARTAMENTO DE CALDAS	018 DE 2023	\$ 43.390.933,32	2 MESES
TRANSPORTE	MEJORAMIENTO DE VIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE CARCASI, DEPARTAMENTO DE SANTANDER	035 DE 2023	\$ 1.271.559.089,00	3 MESES
TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE VIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE CARCASI, DEPARTAMENTO DE SANTANDER	030 DE 2023	\$ 94.694.250,00	3 MESES
VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE MODULO HABITACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER	043 DE 2023	\$ 283.289.080,00	2 MESES
VIVIENDA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE MODULO HABITACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	045 DE 2023	\$ 21.032.060,00	2 MESES
EDUCACION	CONSTRUCCIÓN ESCUELA DANTA CASCO RURAL, EN EL	036 DE 2023	\$ 1.776.770.807,00	5 MESES



MUNICIPIO DE INIRIDA - DEPARTAMENTO DE GUANIA				
EDUCACION	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA OBRA "CONSTRUCCIÓN ESCUELA DANTA CASCO RURAL, EN EL MUNICIPIO DE INIRIDA - DEPARTAMENTO DEL GUANIA"	039 DE 2023	\$ 95.331.875,80	5 MESES
SOCIAL	CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL AEROPUERTO CESAR GAVIRIA TRUJILLO DEL MUNICIPIO DE INIRIDA	033 DE 2023	\$ 1.143.051.711,14	4 MESES
SOCIAL	INTERVENTOROA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL AEROPUERTO CESAR GAVIRIA TRUJILLO, MUNICIPIO DE INIRIDA	029 DEL 2023	\$ 79.200.000,00	5 MESES
ELECTRICO	MODERNACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SOLANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	027 DE 2023	\$ 848.643.740,00	3 MESES
ELECTRICO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SOLANO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	021 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023	\$ 51.046.205,00	3 MESES
VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE 9 BAÑOS Y 13 COCINAS EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER	047 DE 2023	\$ 406.090.506,00	2 MESES
VIVIENDA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE 9 BAÑOS Y 13 COCINAS EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	046 DE 2023	\$ 30.524.214,00	2 MESES
SOCIAL	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.	001 DE 2023	\$ 209.632.500,00	65 DIAS
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL - DEPARTAMENTO DE CASANARE.	045 DE 2023	\$ 247.773.280,00	5 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL - DEPARTAMENTO DE CASANARE	042 DE 2023	\$ 1.308.413.513,00	4 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	INTERVENTORIA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA A LA "ADECUACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS DE LOS PARQUES UBICADOS EN LOS BARRIOS; VILLA MARÍA, REMANSO, HÉROES, VILLA DEL PRADO, SAN JORGE Y NUEVO HÁBITAT 1 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE"	020 DE 2023	\$ 79.663.855,00	4 MESES
DEPORTE Y RECREACIÓN	ADECUACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS DE LOS PARQUES UBICADOS EN LOS BARRIOS; VILLA MARÍA, REMANSO, HÉROES, VILLA DEL PRADO, SAN JORGE Y NUEVO HÁBITAT 1 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	023 DE 2023	\$ 887.919.393,00	3 MESES
SANEAMIENTO BASICO	"CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA CRA 14 ENTRE CALLE 34 Y 36 DEL MUNICIPIO DE YOPAL	036 DE 2023	\$ 1.499.823.585,00	2 MESES
SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA CRA 14 ENTRE CALLE 34 Y 36 DEL MUNICIPIO DE YOPAL	034 DE 2023	\$ 146.672.423,00	2 MESES



SANEAMIENTO BASICO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN Y EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS DEL BARRIO EL MIRADOR EN EL CORREGIMIENTO EL MORRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	045 DE 2023	\$ 247.773.280,00	5 MESES
SANEAMIENTO BASICO	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS DEL BARRIO EL MIRADOR EN EL CORREGIMIENTO EL MORRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.	001 DE 2024	\$ 2.270.396.730,00	4 MESES
MINAS Y ENERGIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN PLAN PARCIAL ALAMEDA MARTHA MOJICA, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	033 DE 2023	\$ 93.613.024,45	4 MESES
MINAS Y ENERGIA	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN PLAN PARCIAL ALAMEDA MARTHA MOJICA, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	038 DE 2023	\$ 806.027.807,00	3 MESES
TRANSPORTE	"INTERVENTORIA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES DE PAVIMENTACIÓN, MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE 8VA ENTRE CARRERA 7 Y CARRERA 5 Y TERMINACIÓN DE CARRERA 5 DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TARAIRA, DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS"	002 DE 2021	\$ 75.961.432,00	SEIS (06) MESES.
TRANSPORTE	ADELANTAR ACTIVIDADES DE PAVIMENTACION, MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE 8VA ENTRE CARRERA 7 Y CARRERA 5 Y TERMINACION DE CARRERA 5 DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TARAIRA.	001 DE 2021	\$ 1.041.461.393,00	SEIS (06) MESES.

### 3. Conclusiones y recomendaciones.

Se realiza revisión y complementación a la documentación de los procesos en ejecución en el área de infraestructura, en cumplimiento con las listas de chequeo de la entidad contratante de acuerdo con el trámite que se encuentre en curso.

Se adelantan las contestaciones de solicitudes relacionadas al proyecto por las alcaldías, contratistas o personal que así lo requiera.


Se realizan comités periódicos para aportar en la búsqueda de soluciones a inconvenientes que se presenten en el desarrollo del proyecto según su avance, resolviendo dudas y generando posibles soluciones que permitan el avance satisfactorio de los proyectos.



Se informa de manera periódica al director ejecutivo de cada una de las acciones que se toman teniendo comunicación constante y generando claridad en cada uno de los tramites y requerimientos.

Se está en constante disposición de lo solicitado por su supervisor proporcionando información cuando este lo requiere de manera eficiente y oportuna haciendo cumplimiento con sus obligaciones de manera responsable.

Cordialmente,



---

MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
Ingeniera Civil  
CC. 40.329.720

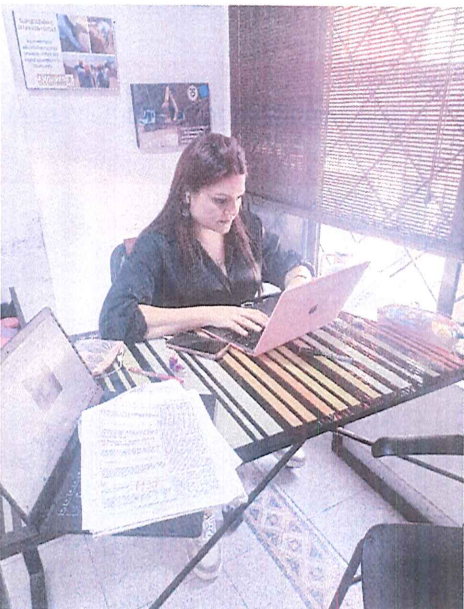


## ANEXO FOTOGRÁFICO

Reunión de seguimiento y apoyo técnico a los proyectos de obra e interventoría del municipio de Yopal, Casanare.



Revisión, firma y aprobación de diferentes actos administrativos y actas parciales.





NUM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	PERSONA QUIEN ENTREGA	CANT	FECHA	DESTINO	
						DEPENDENCIA	FIRMA
010/2023	CPS	Pago Parcial #5 Juan David Romero	Yener Rodriguez	1	15/07/2023	Contabilidad	Fabiana Vargas
027/2024	Intervención	Pago Parcial #3 Vereda Fubiales	Yener Rodriguez	1	15/07/2023	Contabilidad	Fabiana Vargas
016/2023	Obra	Pago liquidación Espacio Publico Nito Milena Marcela Torres	Yener Rodriguez	1	15/07/2023	Contabilidad	Fabiana Vargas
006/2025	CPS	Pago Parcial #5 Milena Marcela Torres	Yener Rodriguez	1	15/07/25	R.H.	
000/2025	CPS	Pago Parcial #5 Juan David Romero	Yener Rodriguez	1	15/07/25	R.H.	
010/2025	CPS	Pago Parcial #5 Juan David Romero	Yener Rodriguez	1	15/07/25	R.H.	
007/2022	Interv.	Parcial N° 03 Villa Olimpica - Pto Cañon	Milena Castaño	1	28/07/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
003/2024	obra	Pago Parcial N° 02 Villa Olimpica - Pto Cañon	Milena Castaño	1	04/08/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
014/2023	Interv.	Pago Parcial N° 04 Villa Olimpica - Pto Cañon	Milena Castaño	1	04/08/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
019/2024	CPS	Parcial N° 16 Milena Castaño	Milena Castaño	1	05/08/25	Contabilidad	
024/2023	Obra	CDM Pto Cañon Parcial N° 15	Milena Castaño	1	05/08/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
018/2024	CPS	Parcial N° 16 Milena Castaño	Milena Castaño	1	05/08/25	R.H.	



NUM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	PERSONA QUIEN ENTREGA	CANT	FECHA	DESTINO	
						DEPENDENCIA	FIRMA
026/2025	CPS	Pago Parcial #6 Karen Rodriguez Fenha	Karen Rodriguez	1	06/08/25	Financiera	Fabiana Vargas
018/2025	CPS	Pago Parcial #16 Sandra Milena Castaño	Karen Rodriguez	1	06/08/25	Financiera	Fabiana Vargas
041/2025	CPS	Pago Parcial #3 Diana Restrepo Holguin	Karen Rodriguez	1	06/08/25	R.H	[Firma]
020/2025	CPS	Pago Parcial #6 Ingrid Tatiana Garcia	Karen Rodriguez	1	06/08/25	R.H	[Firma]
039/2025	CPS	Pago Parcial #2 Ingrid Tatiana Garcia	Karen Rodriguez	1	06/08/25	R.H	[Firma]
026/2025	CPS	Pago Parcial #6 Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	1	06/08/25	R.H	[Firma]
006/2024	CPS	Pago Parcial #4 Liliana Torres Ayala	Karen Rodriguez	1	06/08/25	R.H	[Firma]
024/2025	CPS	Pago Parcial #5 Manuel Guillermo Gonzalez	Karen Rodriguez	1	06/08/25	Financiera	Fabiana Vargas
001/2025	Obra	Carpeta Contrato de Obra. Cesión de Derechos	Juan David Romero	1	06/08/25	Juridica	Victor Sebastian
028/2025	CPS	Pago Parcial #6 Vanilda Ovejero Cruz	Karen Rodriguez	1	06/08/25	Financiera	Fabiana Vargas
006/2025	CPS	Pago Parcial #6 Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	1	06/08/25	Financiera	Fabiana Vargas

NUM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	PERSONA QUIEN ENTREGA	CANT	FECHA	DESTINO	
						DEPENDENCIA	FIRMA
001/2025	Obra	Centro de Bienestar Animal Anticipo Contrato de obra	Fabiana Vargas	1	11/08/2025	Financiera	Fabiana Vargas
023/2024	Interv.	Via etapa 1 Mani. Parcial 2010	Milena Castaño	1	12/08/2025	Contabilidad	Fabiana Vargas
034/2024	Obra	Via etapa 1 Mani. Parcial N° 20	Milena Castaño	1	12/08/2025	Contabilidad	Fabiana Vargas
005/2023	Interv.	Interv. PH Tawalira. Pago Final.	Milena Castaño	1	12/08/2025	Contabilidad	Fabiana Vargas
017/2025	CPS	Pago N° 06 Milena Castaño	Milena Castaño	1	13/08/25	R.H.	Fabiana Vargas
017/2025	CPS	Pago N° 06 Milena Castaño	Milena Castaño	1	22/08/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
014/2024	Obra	Pago Parcial N° 03. Anechocto la Vega - Yajal	Milena Castaño	1	22/08/25	Contabilidad	Fabiana Vargas
022/2024	CPS	Pago Final # 7 Yanilda Ovejero Cruz	Karen Rodriguez	1	25/08/25	F. Financiera	Nicol Castillo.
027/2024	CPS	Pago Final # 7 Yanilda Ovejero Cruz	Karen Rodriguez	1	25/08/25	Financiera	Nicol Castillo.
005/2023	Interv	Plata Huelga Tawalira. Pago Final	Milena Castaño	1	25/08/25	Contabilidad	Nicol Castillo.
004/2025	Consultoria	Anticipo via Eduales. Consultoria - Pto Raitan	Milena Castaño	1	25/08/25	Contabilidad	Nicol Castillo.
005/2024	Interventoria	Pago Parcial # 1 la Vega	Karen Rodriguez	1	25/08/25	Financiera	Nicol Castillo.
005/2024	Interventoria	Pago Parcial # 2 la Vega	Karen Rodriguez	1	25/08/25	Financiera	Nicol Castillo.



NUM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	PERSONA QUIEN ENTREGA	FOLIOS	FECHA	DESTINO	
						DEPENDENCIA	FIRMA
006 de 2025	Obra	Parcial No. 1 - Milán e Informe Mensual 1	Carolina Loedriguez	201	25-08-2025	Financiera	Nicol Castro
006 de 2025	Obra	Parcial No. 2 - Milán e Informe Mensual 2	Carolina Loedriguez	178	25-08-2025	Financiera	Nicol Castro
008 de 2025	Intv.	Pago No. 1 - Milán - Intv. e Informe Mensual 1	Carolina Loedriguez	239	25-08-2025	Financiera	Nicol Castro
009 de 2025	INTER	PAGO No 3 - CONTRATO INTERN. 009 DE 2025 - GAITANA	LORENA PUJADO		25/8/25	DIRECCION FINANCIERA	NICOL CASTRO
002 de 2025	Consultoria	Anticipo Consultoria corredor ecologico	Tatiana Garcia	19	28/08/25	Dirección Financiera	Nicol Castro
030/2025	OPS	Primer pago Mensual OPS/ Bieneses Animal/colibrices	Tatiana Garcia	200p 54fb	29/08/25	Dirección Financiera	Nicol Castro
002/2025	obra	Parcial No. 1. Mapivipar e Informe Mensual	Carolina Loedriguez		01/09/2025	Financiera	Fabiana Vargas
004/2025	consultoria	Anticipo Consultoria - Pto Gaitan.	Milena Castañeda	1	01/09/2025	Financiera	Nicol Castro
006/2025	obra	Parcial No. 04 Ampliación Sn - Tamaira	Milena Castañeda	9	01/09/25	Financiera	Nicol Castro
002/2025	Obra	Carpeta 1 y 2 Precontractual Mejoramiento Vía Mapivipar	Juan David Ramiro	2 carpetas	02/09/2025	Contratación	Juan Pinto
006/2025	Intev	Parcial No. 3 Interventoría Igomis Reconstrucción - originales	Tatiana Garcia	3 carpetas	02/09/2025	Financiera	Nicol Castro
005/2025	obra	Parcial No. 3 obra tejados Reconstrucción - originales	Tatiana Garcia	3 carpetas	02/09/2025	Financiera	Nicol Castro



Villavicencio (Meta), 8 de agosto del 2025

Señores:  
RH 6 Ingenieros S.A.S  
San José del Guaviare

REFERENCIA: PROYECTO BPIN 2024005950018  
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS PARA  
LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, EL RETORNO Y  
CALAMAR, DEPARTAMENTO DE GUAVIARE

ASUNTO: RESPUESTA "TRAMITE DE SOLICITUD APROBACIÓN DE DISEÑO Y  
DIMENSIONES DE VALLA INFORMATIVAS DEL CONTRATO DE OBRA"

Cordial saludo,

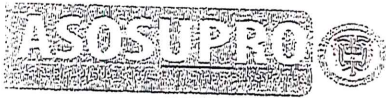
En atención a su solicitud me permito dar respuesta en los siguientes términos:

Diseño:

El arte presentado para las vallas, se encuentra conforme a los lineamientos establecidos en la resolución 031 del 30 de diciembre de 2022, por medio del cual se establece la distribución y parámetros de las vallas informativas de las obras públicas y proyectos que contrate la Asociación Suprdepartamental de Municipios para el Progreso "ASOSUPRO", sin embargo se solicita aclarar para las fotografías, la ubicación de la misma, y poner que son las condiciones actuales y para la fotografía renderizada, poner, proyección final de la obra "fotografía renderizada"

El arte presentado para las vallas se encuentra acorde con los lineamientos establecidos en la Resolución 031 del 30 de diciembre de 2022, mediante la cual se fijan la distribución y los parámetros de las vallas informativas de las obras públicas y proyectos contratados por la Asociación Suprdepartamental de Municipios para el Progreso - ASOSUPRO.

No obstante, se solicita precisar en cada una de las fotografías iniciales de las vallas que corresponden a las condiciones actuales, "condición actual: (especificar la vía a la que corresponde la fotografía)" y Para la imagen renderizada, se deberá incluir la leyenda: "Proyección final de la obra - Imagen referencial, sujeta a variaciones".



pernos, formando triángulos con separación no mayor a 30 Cms. Estas cerchas deben ser protegidas con anticorrosivo y pintura en esmalte mate.

Las vallas deberán tener una altura mínima sobre el piso, adecuada a la vista en largas distancias, anclando sus soportes, mínimo a una profundidad de 60 cms fundidos en concreto de 21 Mpa en orificios excavados de 40 cms x 40 cms.

Dentro de los costos de la oferta se encuentran incluidos los costos del suministro, instalación y posterior retiro de las vallas informativas.

Las vallas de información deberán instalarse por parte del Contratista, en un plazo no mayor de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio de las obras o del proyecto.

Se solicita a la interventoría informar al contratista lo dispuesto en el presente oficio, atendiendo las demás disposiciones establecidas en la Resolución 031 de 2022, y efectuar el respectivo seguimiento y control conforme a las obligaciones contractuales a su cargo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
Directora de Infraestructura ASOSUPRO

Proyecto: Lillian Adriana Escobar B.  
Profesional de Apoyo a la supervisión

Anexo: resolución 031 del 30 de diciembre de 2022

**SEGUNDA REITERACIÓN DE LA SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA DE PROTECCIÓN IMPUESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 3020 DE 2024-PAC 1208/24-CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL-DEPARTAMENTO DE CASANARE**  
**Código BPIN 2023850010018**

 **De** INFRAESTRUCTURA ASOSUPRO <infraestructura@asosupro.gov.co>  
**Destinatario** <servicioalciudadano@dnpp.gov.co>  
**Fecha** 2025/08/12 23:31

 9. REITERACION VISITA CASIMENA.pdf(~487 KB)

Villavicencio, 11 de agosto de 2025

Doctora  
VIVIANATAVERACHARRY  
Subdirectora de Control  
Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN  
[servicioalciudadano@dnpp.gov.co](mailto:servicioalciudadano@dnpp.gov.co)  
Calle 26 #13-19 piso 24  
BogotáD.C.

SGR

ASUNTO: SEGUNDA REITERACIÓN DE LA SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA DE PROTECCIÓN IMPUESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 3020 DE 2024-PAC 1208/24-CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL-DEPARTAMENTO DE CASANARE Código BPIN 2023850010018.

Link de los adjuntos:

[https://drive.google.com/open?id=1o0z8eDwmAFwuSpYm8PT-A6jGNYfYDMj&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/open?id=1o0z8eDwmAFwuSpYm8PT-A6jGNYfYDMj&usp=drive_fs)

----- Mensaje Original -----

Asunto: SEGUNDA REITERACIÓN DE LA SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA DE PROTECCIÓN IMPUESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 3020 DE 2024-PAC 1208/24-CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL-DEPARTAMENTO DE CASANARE Código BPIN 2023850010018  
Fecha: 2025/08/12 23:25  
De: INFRAESTRUCTURA ASOSUPRO <[infraestructura@asosupro.gov.co](mailto:infraestructura@asosupro.gov.co)>  
Destinatario: [servicioalciudadano@dnpp.gov.co](mailto:servicioalciudadano@dnpp.gov.co)

Villavicencio, 11 de agosto de 2025

Doctora  
VIVIANATAVERACHARRY  
Subdirectora de Control  
Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN  
[servicioalciudadano@dnpp.gov.co](mailto:servicioalciudadano@dnpp.gov.co)  
Calle 26 #13-19 piso 24  
BogotáD.C.

SGR


ASUNTO: SEGUNDA REITERACIÓN DE LA SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA DE PROTECCIÓN IMPUESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 3020 DE 2024-PAC 1208/24-CONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA METÁLICA CUBIERTA CANCHA BARRIO CASIMENA 2 DEL MUNICIPIO DE YOPAL-DEPARTAMENTO DE CASANARE Código BPIN 2023850010018.


(...)

Sin otro en particular,

--  
\_MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO\_  
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA  
Ingeniera Civil  
Esp. Gerencia de Proyectos  
Tel: 316 360 0040

## Solicitud borrado. proyecto BPIN 2023970010040

 **De** INFRAESTRUCTURA ASOSUPRO <infraestructura@asosupro.gov.co>  
**Destinatario** <servicioalciudadano@dn.gov.co>  
**Cc** Gesproyasosupro <gesproyasosupro@gmail.com>  
**Fecha** 2025/08/21 08:31

 Solicitud de borrado ejecución meses de Mitu- Espacio publico.pdf (~702 KB)

Señores:

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN  
ATTN: EMILIO SAAVEDRA GUTIERREZ  
Subdirector de Análisis y Resultados.  
[servicioalciudadano@dn.gov.co](mailto:servicioalciudadano@dn.gov.co)

REFERENCIA: Solicitud borrado.

Por medio del presente, me permito solicitar, de manera atenta y respetuosa, el borrador de la ejecución del proyecto BPIN 2023970010040 cuyo objeto es MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MITÚ


Esta solicitud obedece a la necesidad de verificar y ajustar los registros de ejecución reportados en el sistema, dado que se han identificado errores involuntarios por digitación en el capítulo de MOBILIARIO Y URBANISMO en los meses de noviembre de 2024 y diciembre de 2024.

--

\_MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO\_  
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA  
Ingeniera Civil  
Esp. Gerencia de Proyectos  
Tel: 316 360 0040

**Entrega de documentación en atención a observaciones – 20 de agosto de 2025. Parcial N° 02 – Convenio Interadministrativo N° 147 de 2022.**

 **De** INFRAESTRUCTURA ASOSUPRO <infraestructura@asosupro.gov.co>  
**Destinatario** <secretariadeplaneacion@taraira-vaupes.gov.co>  
**Cc** Edwinmestre <edwinmestre@gmail.com>  
**Fecha** 2025/08/21 17:03

 obra 006 2023 taraira p7.pdf (~3.4 MB)  interventoria 003 2023 vaupes p7.pdf (~2.0 MB)  
 Oficio subsanación de observaciones Parcial N°02 Alcaldía Ampliación Taraira.pdf (~1.3 MB)  Informa con Firma de RL.pdf (~16 MB)

Señores:

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE TARAIRA  
Atn. SANDRA MILENA PACHECO SOLER  
Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal  
Supervisora Convenio 147 de 2022  
[secretariadeplaneacion@taraira-vaupes.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@taraira-vaupes.gov.co)  
Taraira – Vaupés

Referencia: Entrega de documentación en atención a observaciones – 20 de agosto de 2025. Parcial N° 02 – Convenio Interadministrativo N° 147 de 2022.

Cordial saludo,

En cumplimiento de las competencias asignadas como entidad ejecutora del Convenio Interadministrativo N° 147 de 2022, suscrito entre el Municipio de Taraira y la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO, me permito remitir la documentación correspondiente como respuesta a las observaciones realizadas.

En este sentido, se adjunta el informe de supervisión de la Asociación, suscrito por la supervisora del convenio la ingeniera MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO, en calidad de responsable técnica y de seguimiento de proyectos y directora del área de infraestructura de la Asociación. De acuerdo con lo solicitado, dicho informe fue complementado con la firma del director ejecutivo, en su calidad de representante legal de la entidad.

Adicionalmente, se allega la aprobación de pólizas y de los contratos derivados del convenio, correspondientes al Contrato de Obra N° 006 de 2023 y al Contrato de Interventoría N° 003 de 2023, vinculados a la Prórroga N° 07. Cabe señalar que los actos administrativos fueron expedidos el 6 de junio de 2025, mientras que las pólizas fueron emitidas por la aseguradora el 12 de agosto de 2025, revisadas y avaladas por la entidad contratante mediante acta de aprobación de la misma fecha. Es pertinente aclarar que, pese a las demoras en la expedición de las pólizas respecto de los actos administrativos, estas mantuvieron plena vigencia durante el periodo correspondiente a la presente parcial, así como en la actualidad, sin que existiera desamparo alguno.

De igual forma, conforme a lo informado por la Administración Municipal, no se efectuaron ajustes al acta ni a la amortización presentada en su totalidad por parte de la Asociación, con el fin de garantizar el recaudo íntegro del anticipo y asegurar un manejo presupuestal adecuado de los recursos.

Respecto a la solicitud de adicional, esta fue radicada con anterioridad ante la Administración Municipal, encontrándose actualmente en espera de una pronta y satisfactoria respuesta frente a lo expuesto.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos al trámite correspondiente.

Cordialmente,

JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS  
Director Ejecutivo  
ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

—  
\_MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO\_  
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA  
Ingeniera Civil  
Esp. Gerencia de Proyectos  
Tel: 316 360 0040

# ACTA INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



<b>CONTRATO N°</b>	067 DE 2025	<b>PROYECTO N°</b>	BPIN 2025852500003
--------------------	-------------	--------------------	--------------------

<b>OBJETO CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN, MODERNIZACIÓN, SEGURIDAD, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS Y/O ÁREAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PALACIO MUNICIPAL JUAN NEPOMUCENO MORENO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 34.984.860,00
<b>CONTRATISTA:</b>	DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN
<b>NIT / CEDULA:</b>	33.376.523
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	restrepoh.diana@gmail.com
<b>SUPERVISOR:</b>	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

VIGENCIA		
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	6 Meses	Días
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>		1/08/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>		31/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL			
NÚMERO	FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO	VALOR
00119	21 de julio de 2025	03.01.05.98.00AD-4599-1000-2025-85250-0003.03	\$ 34.984.860,00

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones derivadas del contrato, el contratista otorga como mecanismo de cobertura del riesgo, las siguientes garantías:			
Nombre	Póliza N°	Valor Asegurado	Fecha de Aprobación
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Al primer (01) días del mes de agosto del año 2025, se reunieron:

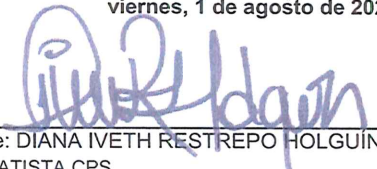
Nombre	En Representación	Cargo
MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO	ASOSUPRO CONTRATANTE	DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA/SUPERVISOR CPS
DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN	CONTRATISTA	PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado.

<b>OBSERVACIONES:</b>

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe terminar el día **sábado, 31 de enero de 2026**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el día: **viernes, 1 de agosto de 2025**

Firma   
 Nombre: DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN  
 CONTRATISTA CPS  
 N° Matrícula Profesional: 01107-0902 CPITVC

Firma   
 Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
 SUPERVISORA  
 N° Matrícula Profesional: 25202202124 CND

Carrera 33 N°37-35 Barrio Centro, Villavicencio - Meta.  
 Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

# ACTA INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



<b>CONTRATO N°</b>	066 DE 2025	<b>PROYECTO N°</b>	BPIN 2025852500005
<b>OBJETO CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO DEPARTAMENTO DEL CASANARE		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 32.500.000,00		
<b>CONTRATISTA:</b>	DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN		
<b>NIT / CEDULA:</b>	33.376.523		
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	restrepoh.diana@gmail.com		
<b>SUPERVISOR:</b>	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO		

VIGENCIA			
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	5	Meses	Días
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>			1/08/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>			31/12/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL			
NÚMERO	FECHA DE EXPEDICIÓN	RUBRO	VALOR
00118	21 de julio de 2025	03.01.05.99.00AD-2402-0600-2025-85250-0005.03	\$ 32.500.000,00

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO				
Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones derivadas del contrato, el contratista otorga como mecanismo de cobertura del riesgo, las siguientes garantías:				
Nombre	Póliza N°	Valor Asegurado	Fecha de Aprobación	
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	

Al primer (01) días del mes de agosto del año 2025, se reunieron:

Nombre	En Representación	Cargo
MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO	ASOSUPRO CONTRATANTE	DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA/SUPERVISOR CPS
DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN	CONTRATISTA	PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado.

OBSERVACIONES:


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe terminar el día

**miércoles, 31 de diciembre de 2025**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el día:

**viernes, 1 de agosto de 2025**

Firma   
 Nombre: DIANA IVETH RESTREPO HOLGUÍN  
 CONTRATISTA CPS  
 N° Matrícula Profesional: 01107-0902 CPITVC

Firma   
 Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
 SUPERVISORA  
 N° Matrícula Profesional: 25202202124 CND

Carrera 33 N°37-35 Barrio Centro, Villavicencio - Meta.  
 Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

ACTA INICIO CPS



CONTRATO N°	069 DE 2025 DEL 15 DE JULIO DE 2025	PROYECTO N°	2024005950018
-------------	-------------------------------------	-------------	---------------

OBJETO CONTRATO:	PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DE LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN VIAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$55.900.000,00
CONTRATISTA:	BRAYAN CAMILO LEON RIVERA
NIT / CEDULA:	1120578713
CORREO ELECTRONICO:	braycamiloleon@gmail.com
SUPERVISOR:	ING.MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

VIGENCIA			
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Meses	13	Días 0
FECHA DE INICIACIÓN:			8/8/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:			7/9/2026

A los  días del mes de  del año , se reunieron:

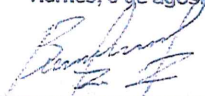
Nombre	Entidad	Cargo
BRAYAN CAMILO LEON RIVERA	ASOSUPRO	CONTRATISTA
MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO	ASOSUPRO	SUPERVISORA

Con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado. Previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

OBSERVACIONES:


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe terminar el día

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, y día

Firma   
 Nombre: BRAYAN CAMILO LEON RIVERA  
 CONTRATISTA CPS 069 DE 2025

Firma   
 Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
 SUPERVISORA CPS

**ACTA INICIO CPS**



**ASOSUPRO**  
Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso

<b>CONTRATO N°</b>	068 de 2025	<b>PROYECTO N°</b>	2024005950018
--------------------	-------------	--------------------	---------------

<b>OBJETO CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO EN LAS VÍAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR, DEPARTAMENTO DEL GUAVAIARE
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 84.000.000,00
<b>CONTRATISTA:</b>	LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN
<b>NIT / CEDULA:</b>	32.142.567
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	adry_escobar@hotmail.com
<b>SUPERVISOR:</b>	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

VIGENCIA		
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	14	Meses
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>		Días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>		8/8/2025
		7/10/2026

A los ocho días del mes de agosto del año 2025, se reunieron:

Nombre	Entidad	Cargo
LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN	Contratista	Profesional de apoyo a la Supervisión
MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO	ASOSUPRO	Supervisora

Con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado.  
Previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

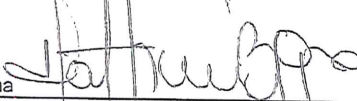
**OBSERVACIONES:**


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe terminar el día

miércoles, 7 de octubre de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella,  
el día viernes, 8 de agosto de 2025

Firma   
Nombre: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN  
CONTRATISTA CPS  
N° Matricula Profesional: 05202-099671 ANT

Firma   
Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
SUPERVISORA  
N° Matricula Profesional: 25202-202124 CND

## INFORME DE SUPERVISIÓN

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO N°036 DE 2025

PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<b>CONTRATO No</b>	036 de 2025		
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
<b>CONTRATISTA:</b>	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO		
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>	40.329.720		
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE ASOSUPRO.		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.500.000,00)		
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	NUEVE (09) MESES		
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS DIRECTOR EJECUTIVO		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 de abril de 2025		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 de diciembre de 2025		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
<b>CESIÓN:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	DIA/MES/AÑO
<b>ADICIONAL EN VALOR:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	
<b>PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	N/A		

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta la cláusula OCTAVA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 036 de 2025, la supervisión del mismo está a cargo del DIRECTOR EJECUTIVO de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025**, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **11.11%**

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS.** De las obligaciones establecidas en el contrato No. 036 de 2025, para el presente periodo la contratista se ejecutó las que se describen a continuación y de las cuales entrega el Informe **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025**, con sus respectivos soportes.

1. Direccionar las políticas y los objetivos que la Asociación debe desarrollar y alcanzar en materia de la Infraestructura física que demande el desarrollo municipal, regional y nacional.

Durante el presente periodo orientó las acciones de la Asociación hacia el cumplimiento de sus objetivos misionales, enfocándose en fortalecer la asociatividad entre los municipios con el propósito de promover y gestionar el desarrollo subregional de manera eficiente.

El cual materializo mediante la coordinación y liderazgo en la ejecución de proyectos de alcance municipal, departamental y nacional, que contribuyen al desarrollo territorial y a la consolidación de alianzas estratégicas entre las entidades asociadas.

En este contexto, se adelantaron y apoyaron los siguientes procesos contractuales:

- Interventoría N.º 013-2025 – La Primavera
- Interventoría N.º 015-2025 – La Primavera
- Obra N.º 013-2025 – La Primavera
- Obra N.º 009-2025 – Guaviare
- Interventoría N.º 012-2025 – Guaviare
- Interventoría N.º 014-2025 – Vichada
- Obra N.º 010-2025 – Vichada
- Obra N.º 011-2025 – Vichada
- Obra N.º 014-2025 – Vichada
- Interventoría N.º 016-2025 – Guaviare
- Interventoría N.º 017-2025 – Vichada
- Obra N.º 012-2025 – Guaviare
- Obra N.º 015-2025 – Puerto Gaitan
- Interventoría N.º 018-2025 – Puerto Gaitan
- Interventoría N.º 019-2025 – Puerto Gaitan
- Consultoría 008-2025 – Puerto Gaitan
- Interventoría 020-2025 Villa del Rosario

## INFORME DE SUPERVISIÓN

2. Liderar los planes y programas de desarrollo de infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas trazadas en el plan de gestión de la Asociación.
  - Durante el periodo se coordinó la ejecución de proyectos asignados en la infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas institucionales.
  - Realizó el seguimiento técnico y administrativo de los programas en la ejecución de las obras de infraestructura, garantizando su cumplimiento con las metas establecidas en las MGA.
  - Se promovió la articulación con las y entidades aliadas para la formulación y financiamiento de proyectos de infraestructura pública, de acuerdo con los requerimientos presentados.
3. Suministrar la información técnica para la elaboración de los contratos de consultoría, contratos de interventoría, contratos de apoyo a la supervisión y contratos de obra de los diferentes proyectos de ingeniería civil.

Suministró la información técnica necesaria para la elaboración de los contratos de consultoría, interventoría, apoyo a la supervisión y contratos de obra correspondientes a los diferentes proyectos de ingeniería civil del mes de julio, los cuales se relacionan a continuación:

- Interventoría N.º 013-2025 – La Primavera
  - Interventoría N.º 015-2025 – La Primavera
  - Obra N.º 013-2025 – La Primavera
  - Obra N.º 009-2025 – Guaviare
  - Interventoría N.º 012-2025 – Guaviare
  - Interventoría N.º 014-2025 – Vichada
  - Obra N.º 010-2025 – Vichada
  - Obra N.º 011-2025 – Vichada
  - Obra N.º 014-2025 – Vichada
  - Interventoría N.º 016-2025 – Guaviare
  - Interventoría N.º 017-2025 – Vichada
  - Obra N.º 012-2025 – Guaviare
  - Obra N.º 015-2025 – Puerto Gaitan
  - Interventoría N.º 018-2025 – Puerto Gaitan
  - Interventoría N.º 019-2025 – Puerto Gaitan
  - Consultoría 008-2025 – Puerto Gaitan
  - Interventoría 020-2025 Villa del Rosario
4. Coordinar los programas de la Unidad de gestión de Infraestructura con las diferentes instituciones oficiales o privadas que cubran o complementen los procesos de Infraestructura física.

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**Realizo mesas de trabajo y comités de coordinación interinstitucional con los municipios y departamentos para la armonización de los proyectos de infraestructura y equipamiento público de los cual se encuentra soportado en el informe de actividades de la contratista y en el archivo físico.**

5. Apoyar a las direcciones en relación con obras de infraestructura en especial en todo el proceso de contratación con lo que tiene que ver con la parte técnica (elaboración presupuestos, anexos técnicos, estudios previos) y la supervisión de las obras.

**Apoyo el proceso el proceso de cargar información de los contratos y proyectos adjudicados en la pagina oficial de ASOSUPRO y SECOP II.**

6. Apoyar en el diagnóstico y la elaboración de presupuestos en caso de obras menores.  
**Durante este periodo no llevó a cabo el apoyo la elaboración de presupuestos de obras menores en la dirección de infraestructura.**

7. Apoyar los proyectos de inversión en infraestructura a las demás direcciones en la elaboración de metodologías y demás documentos necesarios para la presentación de proyectos ante las diferentes entidades a nivel Departamental y Nacional.

**Durante el periodo del presente informe no fue requerido el apoyo en la elaboración de metodologías.**

8. Coordinar los proyectos de ingeniería civil en sus diferentes etapas: viabilización, aprobación y construcción en los municipios asociados y no asociados.

**Durante el periodo del presente informe realizo en conjunto de la oficina jurídica la cesión de derechos de la obra 001-2025.**

9. Coordinar los planes, programas y proyectos de desarrollo de infraestructura y equipamiento público, en concordancia con las políticas y en concordancia con las políticas y planes de los municipios y departamentos.

Realizo seguimiento a cada uno de los convenios, planes, proyectos y asignados en los diferentes departamentos y municipios a cargo. Adjunta soporte de la información radicada a otras dependencias para los diferentes tramites como pago de actas, prorrogas, suspensiones, anticipos entre otros:

- Pago parcial N° 2 Obra 003-2023 Villa Olimpica Puerto Gaitan
- Pago parcial N° 4 Interventoria 046-2023 Villa Olimpica Puerto Gaitan
- Pago parcial N° 15 CDM Putumayo obra 024-2023
- Pago anticipo obra 001-2025 Centro de bienestar animal
- Pago parcial N° 10 interventoria 023-2024 Via etapa 1 Mani
- Pago parcial N° 10 interventoria 034-2024 Via etapa 1 Mani
- Pago final interventoria 005-2023 Placa huella Taraira
- Pago parcial N° 3 obra 014-2024 Acueducto La Vega Yopal
- Pago final interventoria 005-2023 Placa huella Taraira
- Pago anticipo consultoria 004-2025 via rubiales Puerto Gaitan
- Pago parcial N° 1 interventoria 005-2024 La vega
- Pago parcial N° 2 interventoria 005-2024 La vega
- Pago parcial N° 1 obra 006-2025 Milan
- Pago parcial N° 2 obra 006-2025 Milan

## INFORME DE SUPERVISIÓN

- Pago parcial N° 1 interventoría 008-2025 Milan
- Pago parcial N° 3 interventoría 009-2025 La Gaitana
- Pago anticipo consultoría 002-2025 corredor ecologico.

Se adjunta como soporte copia de los radicados de la información relacionada al area correspondiente.

10. Llevar a cabo los procesos y procedimientos de la Dirección, procurando la racionalización de trámites y el buen uso de los equipos.

**Durante este periodo dio un buen uso de los equipos del área de infraestructura llevando a cabo el procedimiento direccionado por el área de dirección ejecutiva, mantenimiento de las impresoras y el buen uso del aire acondicionado. De igual manera se mantiene y gestiona el archivo físico de cada uno de los proyectos asignados en medio físico y magnético**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fuQIUrmAbNkMEg\\_J\\_kZwVouhwGySrPc2](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fuQIUrmAbNkMEg_J_kZwVouhwGySrPc2)

11. Apoyar en la documentación de los procesos de la dependencia acorde con los lineamientos de la gestión documental definidos por las normas internas y externas adoptadas por la Asociación.

**Gestionó la revisión, verificación y firma de informes mensuales de los proyectos designados. De igual manera se lleva su archivo en medio magnético y físico en la oficina de infraestructura**

12. Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.

**Preparo informes técnicos y de gestión conforme a los lineamientos institucionales de acuerdo con el seguimiento de proyectos asignados los cuales reposan en los expedientes físicos de cada proyecto.**

13. Establecer la consolidación y análisis de la información generada para la presentación de informes

- Recolecto periódicamente la información de los planes, programas y proyectos.
- Verifico la calidad, coherencia y consistencia de los datos recibidos.
- Elaboro análisis cuantitativos y cualitativos para la interpretación de resultados.
- Preparo informes técnicos y de gestión conforme a los lineamientos institucionales.

Los cuales corresponden a cada uno de los proyectos que le fueron asignados que pueden ser verificados en los siguientes enlaces:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12JJe0D2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtpof=true&usp=drive\\_fs](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12JJe0D2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtpof=true&usp=drive_fs)

[https://drive.google.com/open?id=1TldMEk7PR8f1lIFgi1aSH\\_3EiHpo0Azk&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/open?id=1TldMEk7PR8f1lIFgi1aSH_3EiHpo0Azk&usp=drive_fs)

14. Apoyar en el diseño y establecimiento de métodos de desarrollo administrativo para el mejoramiento de los procesos y procedimientos.

**Diseño y actualizo de manera periódica los formatos establecidos para tramite en el área de infraestructura, así como sus respectivas listas de chequeo.**

## INFORME DE SUPERVISIÓN

15. Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre el grupo de trabajo de la Asociación.

**Promovió el fortalecimiento del clima laboral y las relaciones interpersonales del equipo de trabajo mediante la organización de una cena de integración con el grupo del área de infraestructura, propiciando un espacio de diálogo, cohesión y bienestar entre los colaboradores.**

16. Apoyar en la organización de informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos.

- Apoyo en la organización y elaboración de los informes solicitados por los organismos externos, así como en aquellos que deben presentarse periódicamente sobre el desarrollo y avance de las actividades del área.
- En este sentido, remití a la doctora Viviana Tavera, Subdirectora de Control del Departamento Nacional de Planeación (DNP), la reiteración del levantamiento de la medida de suspensión de giros, establecida mediante la Resolución N.º 3020 de 2024, correspondiente al proyecto BPIN 2023850010018. Se adjunta evidencia
- El 11 de agosto realice la solicitud e prórroga para el convenio interadministrativo N° 147-2022 del municipio de Taraira.
- Así mismo envié la solicitud de borrado del proyecto BPIN 2023970010040 espacio público Mitu. Se adjunta evidencia
- El 21 de agosto remití documentación en atención a observaciones del pago parcial N° 2 del convenio interadministrativo N° 147 de 2022.

17. Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el director ejecutivo de la Asociación, en las áreas de su competencia; así como también las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, las Ordenanzas, Decretos, Acuerdos, Manual de Funciones y Reglamentos Internos de la Asociación Suprdepartamental de Municipios para el Progreso ASOSUPRO.

**Aplico las disposiciones legales, reglamentarias y directrices emitidas por la Dirección Ejecutiva.**

**Verifico que las actuaciones administrativas estén ajustados a los marcos normativos internos y externos.**

**Garantizó el cumplimiento ético, legal y procedimental en todas las actividades bajo mi responsabilidad.**

18. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.

**Participo en mesa técnica virtual con el DNP, en la cual se revisó el estado actual de la obra y el avance alcanzado a la fecha. Así mismo, se recibió notificación por parte del DNP informando que el próximo jueves 4 de septiembre de 2025 se llevará a cabo una nueva mesa técnica de seguimiento.**

19. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.

**Atendió cada una de las solicitudes que le presente como supervisor y me mantuvo informado en cada unas de las novedades que se presentaron durante el periodo.**

## INFORME DE SUPERVISIÓN

20. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.  
**No fue requerido informar teniendo en cuenta que no hubo inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.**
21. Presentar a la Dirección Ejecutiva los informes de su cargo en relación con el personal que se le sea asignado.  
Durante el presente periodo dio visto bueno y radico las cuentas de prestación de servicios relacionadas a continuación:
- Pago parcial N° 15 del contrato 018-2024 a cargo de Milena Castaño
  - Pago parcial N° 6 del contrato 026-2025 a cargo de Karen Rodríguez.
  - Pago parcial N° 16 del contrato 018-2024 a cargo de Milena Castaño
  - Pago parcial N° 3 del contrato 041-2025 a cargo de Diana Restrepo
  - Pago parcial N° 6 del contrato 039-2025 a cargo de Tatiana García
  - Pago parcial N° 5 contrato 027-2025 a cargo de Manuel González
  - Pago parcial N° 6 contrato 028-2025 a cargo de Yonilda Ovejero
  - Pago parcial N° 6 del contrato 012-2024 a cargo de Milena Castaño
  - Pago final N° 7 contrato 027-2025 a cargo de Yonilda Ovejero
  - Pago parcial N° 1 del contrato 030-2025 a cargo de Tatiana García
22. Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión y ARL.  
**En cumplimiento de la obligación N.º 22, realicé el pago de la planilla N.º 1078026517, correspondiente al mes de agosto, por un valor total de \$531.900, que incluye los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (riesgo clase V). La cual se encuentra adjunta en el informe del contratista y su respectiva verificación.**
23. Acatar instrucciones del supervisor.  
**Acato cada una de las actividades instrucciones asignadas.**
24. Las demás inherentes al objeto del contrato.  
**Durante el periodo reportado llevo a cabo las actividades relacionadas con la supervisión de los proyectos asignados y la coordinación del equipo de infraestructura, garantizando el cumplimiento de los objetivos y la adecuada ejecución de las acciones establecidas por la Asociación.**

### CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

## INFORME DE SUPERVISIÓN

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de AGOSTO 2025, toda vez que, la planilla correspondiente tiene fecha de pago el día 17/12/2025.

MES DE PAGO	AGOSTO 2025
IBC	\$ 1.500.000,00
SALUD	\$ 187.500,00
PENSIÓN	\$ 240.000,00
ARL	\$ 104.400,00
N° DE PLANILLA	1078026517

**CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12jJeoD2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtpof=true&usp=drive\\_fs](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12jJeoD2o8Qz9cuS2yGclJRpAloUBT8KN?rtpof=true&usp=drive_fs)

[https://drive.google.com/open?id=1TldMEK7PR8f1lIFgi1aSH\\_3EiHpo0Azk&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/open?id=1TldMEK7PR8f1lIFgi1aSH_3EiHpo0Azk&usp=drive_fs)

**BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	\$ 6.000.000,00	01/04/2025 al 31/07/2025	44.44%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 1.500.000,00	01/08/2025 al 31/08/2025	11.11%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 7.500.000,00	01/09/2025 al 30/12/2025	44.45%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.500.000,00	01/04/2025 al 30/12/2025	100%

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**CONCLUSIÓN:** Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.500.000,00)**.

  
**JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS**  
Director Ejecutivo  
Supervisor CPS 036 DE 2025



Bogotá DC, 13 de febrero del 2026

## SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

### CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-12-17, el aportante MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO con documento de identificación CC 40329720 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO con CC 40329720, bajo la tarifa ARL de 6.960% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202508	1078026517
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202508	1078026517
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202508	1078026517
EPS	N800251440	EPS005	EPS SANITAS	202508	1078026517

**ACTA PAGO CPS**

<b>CONTRATO N°</b>	<b>036 DE 2025</b>	<b>PROYECTO N°</b>	<b>N.A</b>
--------------------	--------------------	--------------------	------------

<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE ASOSUPRO.
<b>CONTRATISTA:</b>	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
<b>CEDULA/NIT:</b>	40.329.720 de Villavicencio.
<b>SUPERVISOR:</b>	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
<b>VALOR:</b>	\$ 13.500.000,00
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	1/04/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30/12/2025
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	NUEVE (09) MESES

**1. REGISTRO PRESUPUESTAL**

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
050	31/03/2025	2.1.1.02.01.003.01	\$ 13.500.000,00

**2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:**

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	11.11%	2463	04/07/2025	\$ 1.500.000,00
2	11.11%	2464	04/07/2025	\$ 1.500.000,00
3	11.11%	2559	11/07/2025	\$ 1.500.000,00
4	11.11%	4809	22/12/2025	\$ 1.500.000,00
<b>TOTALES</b>				<b>\$ 6.000.000,00</b>

**3. BALANCE GENERAL**

El balance del contrato se presenta a continuación:

<b>BALANCE GENERAL DEL CONTRATO</b>					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGAR	VR. ACUMULADO
1	Pago mensual Abril	1.500.000	0.000.000	1.500.000	1.500.000
2	Pago mensual Mayo	1.500.000	0.000.000	1.500.000	3.000.000
3	Pago mensual Junio	1.500.000	0.000.000	1.500.000	4.500.000

**ACTA PAGO CPS**

<b>CONTRATO N°</b>	<b>036 DE 2025</b>	<b>PROYECTO N°</b>	<b>N.A</b>
--------------------	--------------------	--------------------	------------

4	Pago mensual Julio	1.5000.000	0.000.000	1.500.000	6.000.000
5	Pago mensual Agosto	1.5000.000	0.000.000	1.500.000	7.500.000

\*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio a los 16 días del mes febrero de 2026; se reunieron MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO como Contratista, y JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el QUINTO pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula PRIMERA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO identificado con C.C. 40.329.720 cumplió con la cláusula TERCERA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día lunes, 16 de febrero de 2026.

(Firma)


 Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
 CONTRATISTA CPS

(Firma)


 Nombre: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS  
 SUPERVISOR CPS



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

VILLAVICENCIO,  
META,  
COLOMBIA,  
A quien interese

13/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **MARIA RUIZ PRIETO** con **Cédula de Ciudadanía** número **40329720**

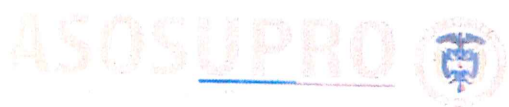
Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **0550488450297970**  
Fecha de apertura **27/01/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387  
CRA 33 # 37-35 CENTRO  
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 22/12/2025  
Tercero: 40329720 MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO  
Concepto: PAGO N.04 DEL CPS 036 DE 2025

C. DE EGRESO

No 4809

Valor: 1,500,000

La suma de: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100501 CUENTA CORRIENTE 96069995429	PAGO N.04 DEL CPS 036 DE 2025	0	1.500.000
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.04 DEL CPS 036 DE 2025	1.500.000	0
<b>Sumas iguales:</b>		<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

### Modificación aplicada

Proceso publicados  
PS-036-2025  
atación régimen especial  
SOSUPRO  
o:Equipo  
PLI41149443

[Volver](#)

[Cancelar proceso](#) [Opciones](#)

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	Opciones
<input type="checkbox"/> 1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA.pdf	-	1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. REQUERIMIENTO PERSONAL.pdf	-	2. REQUERIMIENTO PERSONAL.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	-	3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 4. CDP.pdf	-	4. CDP.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 5. ESTUDIOS PREVIOS.pdf	-	5. ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	-	6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 7. PROPUESTA.pdf	-	7. PROPUESTA.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 8. CONTRATO.pdf	-	8. CONTRATO.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 9. RP.pdf	-	9. RP.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 10. ACT DE INICIO.pdf	-	10. ACT DE INICIO.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA N° 1 ABRIL CTO 036-2025.pdf	-	CUENTA N° 1 ABRIL CTO 036-2025.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA N° 2 MAYO CTO 036-2025.pdf	-	CUENTA N° 2 MAYO CTO 036-2025.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA N° 3 JUNIO CTO 036-2025.pdf	-	CUENTA N° 3 JUNIO CTO 036-2025.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 4 JULIO CPS 036-2025.pdf	-	INFORME N° 4 JULIO CPS 036-2025.pdf	Descargar Detalle

[Descargar todo](#)

### Proveedores

[Volver al principio](#)